

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia
z siedzibą w Krakowie



Kraków 2018

Zatwierdzony Uchwałą Senatu w dniu 26 czerwca 2018

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II. ORGANIZACJA STUDIÓW.....	7
III. URLOPY.....	7
IV. ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ZDAWANIA EGZAMINÓW.....	7
V. EGZAMIN KOŃCOWY.....	9
VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych z zakresu: Diagnostyka i Terapia Manualna, Diagnostyka Dietetyczna i Systemy Żywienia, Dietetyka, Dietetyka w Sporcie i Rekreacji, Komplementarne metody w promocji zdrowia, Kosmetologia – Medycyna estetyczna dla lekarzy, Podologia, Rehabilitacja Sportowa i Trener Personalny.
2. Słuchaczem studiów podyplomowych z zakresu Diagnostyka i Terapia Manualna mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunku lekarskim oraz na kierunku Fizjoterapia.
3. Słuchaczami studiów podyplomowych z zakresu Dietetyka mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych, w szczególności na kierunku: Dietetyka, Technologia Żywności, Turystyka i Rekreacja, Wychowanie Fizyczne.
4. Słuchaczami studiów podyplomowych z zakresu Kosmetologia – Medycyna estetyczna dla lekarzy mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunku lekarskim oraz lekarsko-dentystycznym.
5. Słuchaczami studiów podyplomowych z zakresu Podologia mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunku: Kosmetologia, Fizjoterapia, Wychowanie Fizyczne oraz na kierunku lekarskim.
6. Słuchaczami studiów podyplomowych z zakresu Rehabilitacja Sportowa mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunku: Fizjoterapia, Turystyka i Rekreacja, Wychowanie Fizyczne oraz na kierunku lekarskim.
7. Słuchaczami studiów podyplomowych z zakresu Dietetyka w Sporcie i Rekreacji mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych, w szczególności na kierunku: Dietetyka, Fizjoterapia, Turystyka i Rekreacja, Wychowanie fizyczne.
8. Słuchaczami studiów podyplomowych z zakresu Diagnostyka Dietetyczna i Systemy Żywienia mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych, w szczególności na kierunku: Dietetyka, Fizjoterapia, Turystyka i Rekreacja, Wychowanie Fizyczne.

9. Słuchaczem studiów podyplomowych z zakresu Komplementarne metody w promocji zdrowia mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych, w szczególności na kierunku: Fizjoterapia, Psychologia, Dietetyka, Kosmetologia, Pielęgniarstwo, Pedagogika oraz na kierunku lekarskim.
10. Słuchaczami studiów podyplomowych z zakresu Trener Personalny mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych, w szczególności na kierunku: Dietetyka, Fizjoterapia, Turystyka i Rekreacja, Wychowanie Fizyczne.
11. Studia podyplomowe są w pełni odpłatne.
12. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są systemem studiów niestacjonarnych.
13. Zajęcia na studiach podyplomowych trwają nie krócej niż dwa semestry.
14. Liczba słuchaczy na studiach podyplomowych powinna wynosić nie mniej niż 16.
15. Program studiów podyplomowych zatwierdza Senat KWSPZ.
16. Z chwilą przyjęcia na studia słuchacz jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.
17. Studia podyplomowe powołuje, przekształca i znosi Rektor.

§ 2

1. Potrzebę powołania studiów podyplomowych zgłaszają podmioty gospodarcze, instytucje lub z własnej inicjatywy jednostki organizacyjne KWSPZ. Tryb powoływania studiów podyplomowych przedstawia się następująco:
 - 1) o powołanie studiów podyplomowych wnioskuje władze Uczelni lub pracownicy dydaktyczni KWSPZ,
 - 2) Uczelnia najpierw rozpoznaje rynek, aby zorientować się w ilości ewentualnych kandydatów na studia.
2. Wniosek o powołanie studiów powinien być sporządzony w 3 egzemplarzach i zawierać następujące dane:
 - 1) cel powołania studiów,
 - 2) lokalizację studiów,
 - 3) ramowy program studiów (liczbę przedmiotów z zaznaczeniem przedmiotów zakończonych egzaminem, liczbę godzin wykładów, seminariów, ćwiczeń, projektów, obsada kadrową),

- 4) czas trwania studiów,
 - 5) orientacyjną liczbę kandydatów.
3. Wszystkie studia podyplomowe są prowadzone na Wydziale Promocji Zdrowia KWSPZ.
 4. Wniosek o powołanie studiów, po pozytywnej opinii Dziekana kierowany jest do Rektora.

§ 3

1. Kierownik Studiów Podyplomowych jest powoływany przez Rektora spośród pracowników Uczelni, co najmniej z tytułem doktora, na wniosek Dziekana Wydziału Promocji Zdrowia
2. Kierownik Studiów Podyplomowych podlega bezpośrednio Rektorowi.
3. Do podstawowych zadań Kierownika Studiów Podyplomowych należy:
 - 1) opracowanie harmonogramu zajęć na studiach podyplomowych,
 - 2) dobór wykładowców prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych,
 - 3) opracowywanie zasad rekrutacji kandydatów na studia,
 - 4) powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego na studiach podyplomowych,
 - 5) kontrolowanie realizacji programu studiów i harmonogramu zajęć,
 - 6) podpisywanie wszelkiej dokumentacji związanej ze studiami podyplomowymi,
 - 7) sprawowanie opieki nad działalnością organizacyjną studiów,
 - 8) czuwanie nad treściami programowymi studiów,
 - 9) sporządzanie sprawozdania merytorycznego, po zakończeniu studiów, dla Rektora.
4. Przy podejmowaniu decyzji o których mowa w ust. 3, pkt 1)-4) wymagana jest akceptacja Dziekana i Rektora.
5. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzą nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora, adiunkta, starszego wykładowcy lub wykładowcy oraz specjaliści spoza Uczelni, wg zatwierdzonego programu studiów. Pracownicy prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych powinni posiadać wysokie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie praktyczne.

§ 4

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w okresie ustalonym przez Senat Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia. O rozpoczęciu rekrutacji informuje się

poprzez ogłoszenie na stronie internetowej oraz wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń.

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia powinni złożyć:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia (rejestracja w systemie e-rekrut, wydruk podania),
 - 2) 2 aktualne fotografie (zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych),
 - 3) kserokopię oryginału lub odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał lub odpis do wglądu),
 - 4) kserokopię dowodu tożsamości (oryginał do wglądu),
 - 5) potwierdzenie dokonania wpłaty wpisowego,
 - 6) podpisaną umowę o świadczenie nauki.
3. Decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia powinna zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc na studiach, o przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2. W przypadku wysłania dokumentów pocztą, za datę ich złożenia uważa się dzień wpływu do dziekanatu KWSPZ.

§ 5

1. Od decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe, odmowie przyjęcia oraz od decyzji o skreśleniu z listy uczestników przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie dwóch tygodni od dnia jej doręczenia.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Studia trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego określone są zasady organizacji studiów oraz liczba miejsc.
3. Zajęcia odbywają się w salach dydaktycznych Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia.
4. W wyjątkowych przypadkach zajęcia mogą odbywać się poza pomieszczeniami KWSPZ.

III. URLOPY

§ 7

1. Na studiach podyplomowych nie udziela się słuchaczom urlopów.

IV. ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ZDAWANIA EGZAMINÓW

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest zdanie egzaminów, a w przypadku przedmiotów niekończących się egzaminem, ich zaliczenie w ustalonych terminach.
2. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią KWSPZ.

§ 9

1. Wykładowca jest zobowiązany na początku zajęć podać do wiadomości słuchaczy warunki uzyskania zaliczenia z wykładanego przedmiotu. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, przedstawia słuchaczom podstawowe wymagania dotyczące egzaminu. Prowadzący zajęcia powinien powiadomić słuchaczy o terminach egzaminów najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Słuchacz, który spełnił warunki określone przez prowadzącego zajęcia, uzyskuje zaliczenie, bądź zdaje egzamin w wyznaczonym terminie.

3. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:
- 1) bardzo dobry (5,0),
 - 2) dobry plus (4,5),
 - 3) dobry (4,0),
 - 4) dostateczny plus (3,5),
 - 5) dostateczny (3,0),
 - 6) niedostateczny (2,0).
4. Przy ustalaniu końcowej oceny zaliczenia/egzaminu zaleca się uwzględnić wskaźniki procentowe odpowiadające skali ocen przedstawione w poniższej tabeli.

Skala ocen	Odpowiednik liczbowy	Procent wiedzy wymagany dla danej oceny
Bardzo dobra	5,0	91-100
Plus dobra	4,5	81-90
Dobra	4,0	71-80
Plus dostateczna	3,5	61-70
Dostateczna	3,0	51-60
Niedostateczna	2,0	Poniżej 50

5. Słuchacz, który otrzymał na zaliczeniu bądź egzaminie ocenę niedostateczną ma prawo do zdawania z każdego przedmiotu dwóch zaliczeń/egzaminów poprawkowych w terminach ustalonych przez wykładowcę.
6. Nie przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, chyba, że słuchacz usprawiedliwi swoją nieobecność. Usprawiedliwienie należy dostarczyć w formie pisemnej do prowadzącego zajęcia w terminie do 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu.
7. Zasady zaliczania ćwiczeń ustala prowadzący zajęcia.

§ 10

1. Słuchacz który nie uzyskał zaliczenia semestru w trybie przewidzianym regulaminem studiów podyplomowych może:
 - 1) złożyć pisemny wniosek do Kierownika Studiów Podyplomowych o wydłużenie terminu zaliczenia semestru, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż miesiąc od dnia zakończenia semestru,
 - 2) złożyć pisemny wniosek do Kierownika Studiów Podyplomowych o warunkową rejestrację na następny semestr, po wcześniejszym uzyskaniu zgody wykładowcy prowadzącego dany przedmiot. Termin wyrównania warunku – nie dłuższy niż jeden semestr,
 - 3) warunkowa rejestracja o której mowa w pkt 2) jest możliwa wyłącznie w przypadku braku zaliczenia I semestru studiów.

§ 11

1. Uczestnik studiów może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 2) niezaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) rezygnacji ze studiów podyplomowych.

§ 12

1. Uczestnik studiów podyplomowych, który został skreślony z listy słuchaczy, może zostać ponownie przyjęty na studia z tego samego zakresu, po przerwie nie dłuższej niż 5 lat (reaktywacja), pod warunkiem, że zostały one uruchomione w roku akademickim, na który wnioskujący złożył wniosek o reaktywację.

V. EGZAMIN KOŃCOWY

§ 13

1. Egzamin końcowy odbywa się w formie pisemnego testu.
2. Przy ustalaniu oceny z egzaminu końcowego uwzględnia się wskaźniki procentowe odpowiadające skali ocen przedstawione w tabeli z paragrafu 9.

3. Egzaminu końcowy składa się z 50 pytań, z zakresu programu realizowanego w czasie studiów.
4. Pulę pytań egzaminacyjnych na egzamin końcowy w I, II i III terminie zatwierdza Kierownik Studiów Podyplomowych i Dziekan.
5. Pula pytań udostępniana jest słuchaczom, co najmniej 6 tygodni przed terminem egzaminu.
6. W skład Komisji Egzaminacyjnej podczas egzaminu końcowego oraz egzaminu końcowego poprawkowego wchodzi: przewodniczący – Kierownik Studiów Podyplomowych lub z jego upoważnienia nauczyciel akademicki zatrudniony w KWSPZ oraz co najmniej 1 pracownik naukowo – dydaktyczny lub dydaktyczny zatrudniony w KWSPZ, powołany przez Kierownika Studiów Podyplomowych.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie końcowym oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Kierownik Studiów Podyplomowych wyznacza termin poprawkowy.
8. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, którym przypisano zgodnie z planem studiów, co najmniej jeden punkt ECTS, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) ocena z egzaminu końcowego.
9. Ostateczny wynik studiów stanowi 70% średniej wymienionej w punkcie 1) oraz 30% oceny wymienionej w punkcie 2).
10. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony jak powyżej, w postaci oceny, zgodnie z następującą zasadą:
 - 1) wynik poniżej 3,26 – ocena dostateczna,
 - 2) wynik od 3,26 do 3,75 – ocena dostateczna plus,
 - 3) wynik od 3,76 do 4,25 – ocena dobra,
 - 4) wynik od 4,26 do 4,50 – ocena dobra plus,
 - 5) wynik powyżej 4,51 – ocena bardzo dobra.

§ 14

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów określonych w planie studiów,
 - 2) zdanie egzaminu końcowego.

§ 15

1. Słuchacze otrzymują świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych w odpowiednim zakresie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W trosce o jakość kształcenia wśród słuchaczy przeprowadza się anonimowe ankiety.

§ 17

1. Decyzje w kwestiach nieobjętych regulaminem podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych i Dziekan.

§ 18

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r. i obowiązuje słuchaczy rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2018/2019.