

**KRAKOWSKA WYŻSZA SZKOŁA PROMOCJI ZDROWIA  
Z SIEDZIBĄ W KRAKOWIE**

**S T A T U T**

przyjęty Uchwałą Senatu KWSPZ w dniu 27 czerwca 2019 r.

Kraków, czerwiec 2019

## RYS HISTORYCZNY

W tym roku mija 17 lat owocnej działalności Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia. Kraków to magiczne centrum nauki, kultury i sztuki, ale też przemysłu, handlu i innych aktywności gospodarczych. Duża baza leczenia podstawowego i specjalistycznego w urozmaiconej krajobrazowo otulinie obszarów zielonych, na miarę ekologicznego rolnictwa, stwarza dobre warunki do promocji zdrowia, ale i jego ochrony przed zagrożeniami cywilizacyjnymi. Nikogo nie trzeba przekonywać, że zdrowie każdego człowieka, całych społeczeństw i ludzkości jest wartością najwyższej rangi.

Stąd pomysł utworzenia, naszej Uczelni – Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia, przez spółkę DALKRAK – Centrum Kształcenia sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Stosowna decyzja ówczesnego Ministra Edukacji i Sportu została wydana 22 lipca 2002 roku, a 6 sierpnia tegoż roku potwierdzona wpisem do rejestru niepublicznych Uczelni zawodowych. Z perspektywy minionych lat można powiedzieć, że odważny pomysł Założycieli naszej Uczelni, był dobrze przemyślany i bardzo trafny.

Pomimo dużej konkurencji na rynku szkolnictwa wyższego Krakowa i południowej Polski, dobrze i skutecznie akcentujemy swoją obecność w różnorodnym pejzażu akademickim Małopolski.

Pierwszym kierunkiem studiów była KOSMETOLOGIA, a w 2008 roku uzyskaliśmy również uprawnienia do prowadzenia studiów z zakresu FIZJOTERAPII i dwa lata później (2010) powołany został trzeci kierunek – DIETETYKA.

Jednocześnie, wraz z powoływaniem nowych kierunków, nasza uwaga była skupiona na doborze odpowiedniej kadry specjalistów oraz ciągłym, doskonaleniu procesu dydaktycznego, poprzez doposażanie pracowni i laboratoriów w nowoczesny sprzęt i aparaturę. Perspektywy w tym względzie są jeszcze bardziej zachęcające – Uczelnia ma już do dyspozycji trzy obiekty dydaktyczne, w tym jeden z nich będzie jeszcze rozbudowany, co stworzy możliwość utworzenia następnych nowych pracowni i sal wykładowych. Efektem tych i innych działań była pozytywna ocena Polskiej Komisji Akredytacyjnej, zarówno kierunku Kosmetologia (2011 i ponownie 2018), jak i Fizjoterapia (2016). W konsekwencji uzyskaliśmy również uprawnienia do prowadzenia studiów magisterskich, II stopnia, na wszystkich trzech kierunkach: KOSMETOLOGIA (2014), DIETETYKA (2015) i FIZJOTERAPIA (2016). Jednak zgodnie z nową ustawą Ministra Zdrowia o zawodzie fizjoterapeuty oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie prowadzenia studiów na tym kierunku, od roku akademickiego 2017/2018 wprowadzono jednolite, pięcioletnie studia magisterskie. Dotychczasowy system kształcenia fizjoterapeutów (studia I i II stopnia) będzie sukcesywnie wygaszany.

Przygotowany i złożony wniosek do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego został oceniony pozytywnie przez Polską Komisję Akredytacyjną i uzyskaliśmy również uprawnienia do prowadzenia jednolitych, pięcioletnich studiów magisterskich na kierunku Fizjoterapia.

Bardzo ważnym elementem rozwoju naszej Uczelni jest też szeroka oferta specjalistycznego kształcenia na studiach podyplomowych, w dziewięciu różnych dyscyplinach, ściśle związanych z ochroną i promocją zdrowia. Dotychczas największym zainteresowaniem cieszą się studia podyplomowe dla lekarzy z zakresu medycyny estetycznej i kosmologii, podologii oraz studia podyplomowe z dietetyki. Godnym podkreślenia jest stała współpraca Uczelni ze szpitalami i innymi jednostkami służby zdrowia, zakładami rehabilitacji i kosmologii, jak również krajowymi i zagranicznymi producentami kosmetyków, suplementów diety, żywności ekologicznej oraz urządzeń wspomagających diagnostykę medyczną i rehabilitację. Dużą uwagę skupiamy na zajęciach klinicznych oraz praktykach studentów w renomowanych, specjalistycznych jednostkach zewnętrznych oraz innych formach aktywnego doksztalcania – seminaria, sesje naukowe i sympozja z udziałem pracowników, studentów i zaproszonych prelegentów.

Warto także zauważyć, że nasze różnorodne aktywności są wysoko oceniane przez niezależne grupy konkursowe. Możemy pochwalić się między innymi trzykrotnym certyfikatem wiarygodnej szkoły oraz czterokrotnym certyfikatem Uczelni Liderów. Ponadto wyróżnieniami Dobra Uczelnia - Dobra Praca oraz Pióra Biznesu Małopolski za 2016 rok. W ubiegłym roku został powołany też 15 osobowy Konwent KWSPZ, który jest ważnym, opiniodawczym organem Uczelni. W perspektywie najbliższych lat planujemy rozbudowę budynków dydaktycznych, powołanie dwóch następnych kierunków studiów, zwiększenie liczby etatowych pracowników i możliwości naukowo-badawczych.



## MISJA UCZELNI

Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia wypełnia podstawowe zadania kształcenia studentów w zakresie kosmetologii, fizjoterapii i dietetyki oraz doskonalenia umiejętności pracowników naukowo-dydaktycznych z poszanowaniem wartości i obyczajów akademickich, odpowiedzialności za ogólnoświatowe idee wolności, humanizmu, tolerancji oraz kreowanie wśród młodzieży postaw otwartości na wszystkich ludzi, wiedzę i świat. Mając na względzie dobre wzorce i odwołując się do dziedzictwa w zakresie nauczania, kultury i nauki polskiej, kreujemy własną tożsamość i drogę rozwoju w odniesieniu do potrzeb i oczekiwań społeczności regionalnej, ale też Polski i Europy.

Podstawową misją Uczelni jest kształcenie i kształtowanie osobowości, poprzez przekazywanie wiedzy i praktycznych umiejętności, niezbędnych do zachowania i promocji zdrowia oraz rozumienia potrzeby ciągłego doskonalenia zawodowego. Odpowiadamy zatem na podstawowe dla człowieka wyzwania w zakresie żywności, żywienia oraz zdrowia.

Uczelnia kształci specjalistów na trzech kierunkach, na poziomie studiów I i II stopnia, zaliczanych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu. Każdy z oferowanych kierunków przygotowuje studentów pod względem teoretycznym i praktycznym z udziałem wysokiej klasy specjalistów, pracowników nauki i praktyków. Studenci doskonalą umiejętności podczas zajęć klinicznych i praktyk zawodowych w renomowanych, krajowych i zagranicznych placówkach medycznych sektora publicznego i niepublicznego, które mają istotny wpływ na profesjonalne przygotowanie do zawodu. Dodatkowe zajęcia z zarządzania i marketingu oraz przedsiębiorczości dają też podstawę do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Dużą uwagę zwracamy na ciągłe doposażanie pracowni i laboratoriów w nowoczesny sprzęt i aparaturę do wykonywania specjalistycznych ćwiczeń, zabiegów i kształtowania innych umiejętności praktycznych.

Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia na bieżąco dostosowuje programy studiów do zmian zachodzących na rynku pracy. Mocną stroną Uczelni jest koncentracja edukacji na naukach medycznych, związanych ze zdrowiem człowieka oraz promocją racjonalnych zachowań, w tym zasad zdrowego odżywiania. Dążymy do wysokiego poziomu rozwoju kapitału intelektualnego studentów i ciągłego doskonalenia zawodowego pracowników naukowo-dydaktycznych, technicznych i administracyjnych. Budujemy przyjazną atmosferę wspólnoty akademickiej nauczycieli akademickich i studentów, którzy potrafią skutecznie działać na lokalnym i globalnym rynku pracy. Wspólnie dążymy także do pogłębienia współpracy międzynarodowej, głównie z krajami Unii Europejskiej.

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ II. SZTANDAR I GODŁO UCZELNI.....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ III. ORGANY UCZELNI.....</b>	<b>7</b>
<b>SENAT.....</b>	<b>8</b>
<b>REKTOR.....</b>	<b>13</b>
<b>KANCLERZ.....</b>	<b>15</b>
<b>DZIEKAN.....</b>	<b>16</b>
<b>NADZÓR NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI .....</b>	<b>17</b>
<b>FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI.....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA UCZELNI.....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ V. PRACOWNICY UCZELNI.....</b>	<b>19</b>
<b>ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA.....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. STUDIA I STUDENCI.....</b>	<b>24</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ .....</b>	<b>27</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. MIENIE I FINANSE UCZELNI.....</b>	<b>28</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. LIKWIDACJA UCZELNI .....</b>	<b>29</b>
<b>ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>32</b>

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie, zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną wyższą szkołą zawodową, utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu Nr DSW-3-4001-800/TT/02 z dnia 22 lipca 2002 roku.
2. Założycielem Uczelni jest „DALKRAK, Centrum Kształcenia, Spółka z o.o.” z siedzibą w Krakowie, zwana dalej założycielem.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto Kraków.
6. Uczelnia może używać nazwy skróconej w brzmieniu KWSPZ.
7. Uczelnia używa nazwy w języku angielskim: *Cracow Higher School of Health Promotion*.
8. Uczelnia jest uczelnią zawodową w rozumieniu przepisów art. 15 ustawy.

### § 2

1. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. W zakresie określonym w niniejszym statucie nadzór nad Uczelnią wykonuje założyciel.
3. W ramach swoich uprawnień założyciel:
  - 1) nadaje Uczelni statut i dokonuje w nim zmian,
  - 2) powołuje i odwołuje rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni,
  - 3) powołuje i odwołuje kanclerza i wicekanclerza,
  - 4) opiniuje plan rzeczowo-finansowy,
  - 5) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 6) zatwierdza sprawozdania finansowe Uczelni,
  - 7) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych postanowieniami niniejszego statutu.

### § 3

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach,
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
- 3) kształcenie i promowanie kadr Uczelni,
- 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
  - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
  - b) kształceniu,
- 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
- 9) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.

### § 4

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach wyłącznie o profilu praktycznym.
2. Uczelnia może organizować seminaria, konferencje i kongresy.
3. Uczelnia może prowadzić szkoły i inne placówki na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.
4. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą i publikować wyniki prac badawczych.
5. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług, która nie będzie sprzeczna z zadaniami i misją Uczelni.
6. Działalność, o której mowa w ust. 5, wykonywana jest w formie jednostek gospodarczych i usługowych, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez kanclerza, za zgodą założyciela.
7. Jednostką gospodarczą i usługową kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez kanclerza, za zgodą założyciela.
8. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa, dla każdej jednostki, regulamin ustalony przez kanclerza i zatwierdzony przez założyciela.

## **§ 5**

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania, na zasadach określonych w ustawie.
2. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
3. Uczelnia może współpracować z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i oświatowymi, podmiotami władzy publicznej i podmiotami gospodarczymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i zagranicą, w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia oraz rozwoju naukowego pracowników.
4. Prowadzone przez Uczelnię wykłady i inne zajęcia są formą zamkniętą.

## **ROZDZIAŁ II. SZTANDAR I GODŁO UCZELNI**

### **§ 6**

1. Uczelnia posiada godło, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do statutu.
2. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do statutu.
3. Wzory godła i sztandaru ustala założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Godło i sztandar są elementami tradycji Uczelni.
5. Godło, sztandar i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej.

## **ROZDZIAŁ III. ORGANY UCZELNI**

### **§ 7**

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
  - 1) rektor,
  - 2) dziekan,
  - 3) kanclerz.

## SENAT

### § 8

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektor, jeśli został powołany,
  - 3) kanclerz i wicekanclerz,
  - 4) dziekan,
  - 5) prodziekani, jeśli zostali powołani,
  - 6) kierownicy zakładów naukowo-dydaktycznych, jeśli zostali powołani,
  - 7) pochodzący z wyboru przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni, w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy stanowią nie mniej niż 40% składu Senatu,
  - 8) pochodzący z wyboru przedstawiciele studentów, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu,
  - 9) pochodzący z wyboru przedstawiciele pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy stanowią nie mniej niż 10% składu Senatu,
  - 10) jeden przedstawiciel założyciela.
2. W posiedzeniach Senatu mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez rektora.

### § 9

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu odbywają się według następujących zasad:
  - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim i pracownikom zatrudnionym w Uczelni, w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 2) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu członkowi wspólnoty Uczelni, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 3) wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza powołana przez rektora,
  - 4) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
  - 5) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

- dokonyją wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
- 6) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza składa się z co najmniej z trzech osób. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki.
  3. Tryb wyboru do Senatu przedstawicieli studentów oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

## § 10

1. Członkiem Senatu może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
  - 5) posiada wykształcenie wyższe - w przypadku członków Senatu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-7, 9 i 10.
2. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z członkostwa,
  - 3) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1,
  - 4) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy,
  - 5) zakończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
  - 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący Senatu, a w odniesieniu do przewodniczącego – założyciel.
4. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Senacie przedstawiciela nauczycieli akademickich lub pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w jego miejsce wchodzi, na okres do końca kadencji, kolejny z listy kandydat, który otrzymał największą liczbą głosów. W przypadku braku takiej osoby dokonuje się wyborów uzupełniających, na okres do końca kadencji.
5. Przedstawiciel założyciela jest powoływany przez założyciela i może być w każdym czasie przez niego odwołany.

## § 11

1. Kadencja Senatu Uczelni trwa cztery lata, rozpoczyna się 1 września roku, w którym Senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje rektor w miarę potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, a także na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków senatu lub na wniosek założyciela. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot obrad. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później, niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. W przypadkach określonych w ustawie prawo zwoływania Senatu przysługuje także założycielowi.
5. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania rektora do dnia powołania nowego rektora, obowiązki rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
6. Senat zwoływany jest przez wysłanie, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia, imiennych zawiadomień do członków Senatu z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad. Zawiadomienia mogą być wysłane drogą elektroniczną, na wskazany przez członka senatu adres e-mail.
7. Dopuszcza się zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego Senatu przez niezwłoczne zawiadomienie członków senatu osobiście, drogą elektroniczną lub faksem.
8. Senat pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się Senatu nowej kadencji.

## § 12

1. Senat podejmuje decyzje oraz wyraża opinie, w formie uchwał.
2. Obrady Senatu są protokołowane.
3. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne.
4. Głosowanie jest tajne gdy:
  - 1) dotyczy spraw personalnych,
  - 2) wnioskuje o to członek Senatu i uzyska poparcie większości, o której mowa w ust. 5.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Senatu z wyjątkiem spraw, dla których przepisy Statutu lub uchwała Senatu przewidują inne zasady głosowania.



6. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej oraz dla założyciela.
7. Nie mogą być ujawniane uchwały, protokoły lub ich części objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do tych dokumentów nie ma odpowiednich uprawnień.
8. Rektor może ogłaszać komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

### § 13

1. Do zadań Senatu należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu studiów,
  - 2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
  - 3) opiniowanie kandydatów na rektora i prorektora,
  - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
  - 5) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,
  - 6) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
  - 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
  - 8) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
  - 9) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
  - 10) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
  - 11) opiniowanie kandydatów do składu konwentu Uczelni,
  - 12) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650),
  - 13) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora lub 1/3 ogólnej liczby członków Senatu,

- 14) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, który określa w szczególności:
- a) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
  - b) zasady wynagradzania twórców,
  - c) zasady i procedury komercjalizacji,
  - d) zasady korzystania z majątku uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji, oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej,
- 15) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej, który określa w szczególności:
- a) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej,
  - b) zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w lit. a).
- 16) zatwierdzanie wzoru dyplomu.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 14

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły dla realizacji zleconych im zadań, a zwłaszcza przygotowania opinii i wniosków oraz przeprowadzenia kontroli jednostek organizacyjnych Uczelni lub prowadzonej przez nie działalności.
2. Z przeprowadzonych kontroli komisje przygotowują sprawozdania i uchwalają wnioski pokontrolne.
3. Sprawozdania z przeprowadzonych kontroli i wnioski pokontrolne komisje przedkładają Senatowi i założycielowi.
4. Komisje mogą opracowywać i przedkładać Senatowi projekty jego uchwał.
5. Komisje w sprawach zleconych przez rektora dokonują analizy działania jednostek organizacyjnych Uczelni i przedkładają mu stosowne wnioski.
6. W sprawach o istotnym znaczeniu dla Uczelni komisje na zlecenie rektora przygotowują projekty jego decyzji.

## **§ 15**

1. W skład komisji i zespołów Senatu wchodzi powołani przez niego członkowie Senatu i osoby spoza jego grona.
2. Senat powołuje przewodniczących komisji i zespołów dla kierowania ich pracami.
3. Przewodniczący komisji i zespołów ponoszą odpowiedzialność przed Senatem za ich działalność.
4. Szczegółowy zakres działalności komisji i zespołów oraz tryb ich postępowania określa regulamin prac Senatu.

## **§ 16**

1. Senat może nadawać tytuł doktora Honoris Causa.
2. Kandydatów do tytułu może zgłaszać rektor, założyciel, kanclerz, dziekan oraz co najmniej 5 członków Senatu. Zgłoszenie kandydata musi zawierać uzasadnienie.
3. Tytuł może być nadany osobie szczególnie zasłużonej dla nauki lub kultury.

## **REKTOR**

### **§ 17**

1. Rektor jest powoływany przez założyciela, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kadencja rektora trwa jeden rok, rozpoczyna się z dniem 1 września roku powołania i kończy 31 sierpnia kolejnego roku. Liczba kadencji nie jest ograniczona.
3. Rektorem może być osoba, która:
  - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
  - 2) jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
  - 3) spełnia wymagania określone w § 10 ust. 1 pkt. 1-6.
4. Mandat rektora wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji,
  - 3) długotrwałej choroby uniemożliwiającej pełnienie funkcji,
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 3,
  - 5) nieprzestrzegania obowiązującego prawa oraz postanowień niniejszego statutu,
  - 6) prowadzenia działalności sprzecznej z interesem Uczelni,
  - 7) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.
5. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza założyciel.

6. Rektor może być odwołany przez założyciela w każdym czasie.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania rektora, nowego rektora, na okres do końca kadencji, powołuje założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.

## § 18

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni,
  - 2) zarządzanie Uczelnią,
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni,
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni,
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
  - 10) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 11) dbałość o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
  - 12) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury
  - 13) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich,
  - 14) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
  - 15) wprowadzanie regulaminu pracy.
3. Od decyzji administracyjnych wydanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 19

Decyzje i oświadczenia woli rektora wywołujące skutki finansowe dla Uczelni wymagają dla swojej ważności zgody kanclerza.

## § 20

1. Rektor w czasie swojej kadencji może powoływać kolegium rektorskie, będące ciałem opiniodawczo – doradczym.
2. Skład kolegium ustala rektor.
3. Rektor może powołać Konwent Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu.

## KANCLERZ

### § 21

1. Kanclerza i wicekanclerza powołuje założyciel na okres wskazany w akcie powołania.
2. Kanclerz i wicekanclerz może być odwołany przez założyciela w każdym czasie.
3. Kanclerzem i wicekanclerzem może zostać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
4. W przypadku nie przestrzegania planu rzeczowo-finansowego można odwołać kanclerza w każdym czasie przed upływem kadencji.

### § 22

1. Do kompetencji kanclerza należy:
  - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu,
  - 2) organizowanie księgowości i gospodarki finansowej Uczelni oraz jej poszczególnych jednostek organizacyjnych,
  - 3) określanie, w porozumieniu z założycielem, szczegółowego wykazu stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 4) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury i wyposażenia Uczelni w niezbędny sprzęt, aparaturę, materiały oraz zbiory biblioteczne,
  - 5) dbanie o przestrzeganie dyscypliny finansowej,
  - 6) przeprowadzanie kontroli finansowej jednostek organizacyjnych Uczelni lub zlecenie jej przeprowadzenia,

- 7) określanie zasad pobierania i wysokości opłat pobieranych od kandydatów na studia, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń oraz innych podmiotów korzystających z mienia lub usług Uczelni,
  - 8) pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby Uczelni,
  - 9) organizowanie działalności wydawniczej Uczelni,
  - 10) przedkładanie regulaminu biblioteki Uczelni i pracowni komputerowej do akceptacji Senatu,
  - 11) sprawowanie nadzoru nad Kwesturą.
2. Do kompetencji wicekanclerza należy:
- 1) administrowanie nieruchomościami Uczelni,
  - 2) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury i wyposażenia Uczelni w niezbędny sprzęt, aparaturę oraz materiały,
  - 3) zapewnienie i organizowanie niezbędnych przeglądów, remontów oraz inwestycji,
  - 4) pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby Uczelni,
  - 5) sprawowanie nadzoru nad Działem Administracyjno-Gospodarczym, Działem Promocji i Archiwum, włącznie z obsadą stanowisk.
3. W pozostałym zakresie wicekanclerz działa na podstawie i w granicach upoważnienia kanclerza.

## **DZIEKAN**

### **§ 23**

1. Dziekana powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i za zgodą założyciela.
2. Kadencja dziekana trwa jeden rok i rozpoczyna się z dniem 1 września roku powołania i kończy się 31 sierpnia następnego roku kadencji. Liczba kadencji nie jest ograniczona.
3. Dziekanem może zostać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra i zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

### **§ 24**

1. Do kompetencji Dziekana należy:
  - 1) opracowywanie projektów programów studiów zgodnie z posiadanymi przez Uczelnię uprawnieniami,
  - 2) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich nie zastrzeżonych do właściwości innych organów Uczelni,

- 3) podejmowanie działań mających na celu zaspokojenie potrzeb socjalno – bytowych studentów,
  - 4) organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego,
  - 5) organizowanie i nadzorowanie działalności badawczej w Uczelni,
  - 6) nadzorowanie współpracy międzynarodowej,
  - 7) organizowanie obsługi administracyjnej studentów i słuchaczy,
  - 8) kierowanie studentów na praktyki zawodowe,
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji stronie.

## **§ 25**

1. Na wniosek dziekana rektor może, w porozumieniu z założycielem, powołać jednego lub więcej prodziekanów.
2. Zakres kompetencji oraz okres powołania prodziekana określa rektor w porozumieniu z dziekanem.
3. Prodziekanem może zostać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra i zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kadencja prodziekana jest identyczna z kadencją dziekana. Liczba kadencji nie jest ograniczona.

## **NADZÓR NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI**

### **§ 26**

1. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes Uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją do decyzji założycielowi. W szczególności rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu, w przypadku sprzeciwu kanclerza spowodowanego brakiem środków finansowych do jej wykonania.
2. Założyciel uchyla uchwałę Senatu niezgodną z przepisami prawa lub statutem, bądź naruszającą ważny interes Uczelni.
3. Założyciel uchyla decyzję rektora niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes Uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

## FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI

### § 27

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
  - 1) prorektor,
  - 2) kvestor,
  - 3) kierownik studiów podyplomowych,
  - 4) kierownik dziekanatu,
  - 5) kierownik administracyjny,
  - 6) kierownik biblioteki,
  - 7) kierownik działu promocji,
  - 8) kierownik biura karier i planowania,
  - 9) kierownicy katedr i zakładów dydaktyczno-badawczych – jeśli zostaną powołani.
2. Prorektor jest powoływany i odwoływany przez założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu. Pozostałe osoby wymienione w ust. 1 są powoływane i odwoływane przez założyciela

## ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA UCZELNI

### § 28

1. W Uczelni mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne: wydziały, katedry, zakłady i pracownie.
2. Jednostki organizacyjne tworzy, znosi i przekształca, w drodze zarządzenia, rektor na wniosek założyciela.
3. W zarządzeniu w sprawie utworzenia lub przekształcenia danej jednostki organizacyjnej Uczelni określa się w szczególności:
  - 1) zadania jednostki,
  - 2) sposób kierowania jednostką,
  - 3) wewnętrzną organizację jednostki,
  - 4) środki finansowe na realizację zadań.

### § 29

1. W Uczelni działa system biblioteczno - informacyjny na następujących zasadach:
  - 1) podstawą systemu jest biblioteka ogólnouczelniana, realizująca zadania dydaktyczne i usługowe,



- 2) w bibliotece uczelnianej mogą być tworzone działy oraz wewnętrzne komórki organizacyjne, w tym: czytelnia, ośrodek informacji naukowej, wypożyczalnia miejscowa i międzybiblioteczna,
  - 3) ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać wszyscy pracownicy i studenci Uczelni posiadający ważną kartę biblioteczną,
  - 4) osoby nie będące pracownikami lub studentami Uczelni mogą korzystać ze zbiorów biblioteki w czytelnii, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - 5) Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zameldowania i pobytu, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby oraz numer telefonu.
2. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
    - 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów niezbędnych do realizacji kształcenia i badań naukowych w zakresie studiów prowadzonych w Uczelni,
    - 2) zapewnienie społeczności uczelnianej dostępu do informacji naukowej,
    - 3) prowadzenie prac dokumentujących, w tym bibliografii dorobku naukowego pracowników Uczelni,
    - 4) unowocześnianie sposobu obsługi użytkowników oraz metod pracy bibliotekarskiej.
  3. Nadzór nad systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni sprawuje kierownik biblioteki
  4. Kierownika biblioteki powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.

## **ROZDZIAŁ V. PRACOWNICY UCZELNI**

### **§ 30**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
  - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
  - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy,
  - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 4) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych,
  - 2) badawczych,
  - 3) badawczo-dydaktycznych.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów,
  - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
5. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

### § 31

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora uczelni,
  - 3) adiunkta,
  - 4) asystenta,
  - 5) starszego wykładowcy,
  - 6) wykładowcy,
  - 7) lektora lub instruktora.
2. Na stanowisku:
  - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
  - 2) profesora Uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
    - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
    - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
    - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
  - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora,
  - 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

- 5) starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
3. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.

### **§ 32**

1. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.
2. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 i 1293).

### **§ 33**

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony albo,
  - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
  - 1) dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,
  - 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne - przepisów art. 251 § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629) nie stosuje się.

### **§ 34**

1. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor na wniosek kanclerza lub kanclerz na podstawie pełnomocnictwa rektora.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora wykonuje założyciel .

### **§ 35**

1. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe,

- 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1., nie ma zastosowania do rektora.

### **§ 36**

1. Zasady wypowiedzania umów o pracę zawartych z nauczycielami akademickimi oraz przypadki ich wygaśnięcia określa ustawa.
2. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia lub prowadzenie działalności gospodarczej nie wymaga zgody rektora.
3. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora nie wymaga zgody.

### **§ 37**

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
  - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
  - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
  - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

### **§ 38**

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora.

3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

### **§ 39**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego, w szczególności za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
  - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
  - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
  - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
  - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
  - 7) powoływanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
  - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

## **§ 40**

1. Przewodniczącemu uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcę oraz pozostałych członków komisji w liczbie od pięciu do ośmiu wybiera Senat.
2. Przewodniczącym komisji oraz jego zastępcą może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora.
3. Członkowie komisji w liczbie od trzech do sześciu wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, a jeden członek komisji spośród studentów Uczelni.
4. Kandydatów na przewodniczącego komisji i jego zastępcę oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich może zgłaszać założyciel oraz członkowie Senatu, a kandydatów z ramienia studentów uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest równa kadencji Senatu. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin samorządu studentów.
6. Komisja jest niezawisła w zakresie orzekania.
7. Rzeczników do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich.
8. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

## **ROZDZIAŁ VI. STUDIA I STUDENCI**

### **§ 41**

1. Warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne ustala Senat.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

## § 42

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

*„Wstępując do społeczności akademickiej Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia, pomny tradycji nauki i kultury polskiej oraz świadom obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście:*

- *zdobywać wytrwale wiedzę, rozwijać umiejętności oraz ciągle doskonalić swoją osobowość,*
- *dbać o honor i dobre imię Uczelni,*
- *szanować prawa i obowiązki akademickie,*
- *odnosić się z szacunkiem dla pracowników Uczelni oraz koleżanek i kolegów,*
- *przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni,*
- *całym swoim postępowaniem dbać o godność i dobre imię studenta”.*

## § 43

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
3. Szczegółowy podział roku akademickiego:
  - 1) semestr zimowy,
  - 2) zimowa sesja egzaminacyjna,
  - 3) zimowa przerwa w zajęciach,
  - 4) sesja poprawkowa,
  - 5) semestr letni,
  - 6) letnia sesja egzaminacyjna,
  - 7) letnia przerwa w zajęciach,
  - 8) sesja poprawkowa.

#### § 44

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
3. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie rektora, którego informuje o dokonanych ustaleniach.
4. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów umarza postępowanie lub kieruje do komisji dyscyplinarnej wnioski o ukaranie. Rzecznik dyscyplinarny może również złożyć wniosek do rektora o wymierzenie kary upomnienia.
5. Postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego wymaga zatwierdzenia przez rektora.
6. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna komisja dyscyplinarna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów.
7. Sprawy odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów rozpatrują: komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna.
8. Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów orzekają w składzie trzyosobowym, złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim, a drugi studentem.
9. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje rektor.
10. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
11. Komisje dyscyplinarne - na swoich pierwszych posiedzeniach zwołanych przez rektora - wybierają spośród nauczycieli akademickich, przewodniczących komisji oraz spośród wszystkich członków komisji, zastępców przewodniczącego??.
12. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej jest równa kadencji Senatu. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin samorządu studenckiego.
13. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania.
14. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną toczy się według zasad określonych w ustawie.



15. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa, rektor jednocześnie z poleceniem wszczęcia postępowania wyjaśniającego może zawiesić go w prawach studenta do czasu wydania prawomocnego orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
16. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku,
  - 5) wydalenie z Uczelni.

## **ROZDZIAŁ VII. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ**

### **§ 45**

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
  - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia oraz rozwiązania zgromadzenia,
  - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - 3) zgromadzenie nie może się odbywać w godzinach nocnych,
  - 4) rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
  - 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni organizatorzy zawiadamiają rektora na piśmie przynajmniej na 72 godziny przed przewidywanym terminem rozpoczęcia zgromadzenia. Zawiadomienie powinno wskazywać przewodniczącego zgromadzenia oraz określać cele i program zgromadzenia.

4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zgromadzeń organizowanych w lokalu Uczelni.
6. W przypadku, gdy cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa, rektor odmawia wyrażenia zgody na odbycie zgromadzenia. Jeżeli przebieg zgromadzenia wskazuje na możliwość naruszenia przepisów prawa rektor może rozwiązać zgromadzenie.
7. Organizatorzy po rozwiązaniu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić pomieszczenie, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.
8. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed władzami Uczelni za ich przebieg, a tym samym osobiście za wszelkie szkody wyrządzone uczelni w związku ze zgromadzeniem.
9. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy, może w porozumieniu z Senatem czasowo zawiesić zajęcia w całej Uczelni lub jej określonej jednostce organizacyjnej albo zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.

## **ROZDZIAŁ VIII. MIENIE I FINANSE UCZELNI**

### **§ 46**

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z następujących źródeł:
  - 1) budżetu państwa,
  - 2) środków Unii Europejskiej,
  - 3) budżetu gminy lub związków gmin oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego,
  - 4) opłat ustalonych przepisami wewnętrznymi Uczelni,
  - 5) opłat za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe,
  - 6) odpłatnej działalności badawczej i doradczej,
  - 7) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
  - 8) działalności wydawniczej i poligraficznej,
  - 9) świadczenia usług projektowych,

- 10) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 11) funduszy celowych,
- 12) wpłat Założyciela,
- 13) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 14) innych źródeł, dotacji sponsorów krajowych i zagranicznych.

#### **§ 47**

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów. Fundusz tworzy się z dotacji budżetu państwa przyznanej na ten cel oraz innych przychodów Uczelni wskazanych w ustawie.
2. Stypendia i inne świadczenia pomocy materialnej dla studentów finansowane z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 48**

1. Rektor w porozumieniu z kanclerzem może utworzyć pracowniczy fundusz stypendialny.
2. Ze środków pracowniczego funduszu stypendialnego rektor w porozumieniu z kanclerzem Uczelni może przyznać stypendia naukowe nauczycielom akademickim i pracownikom biblioteki.

#### **§ 49**

Na nabycie, zbycie lub oddanie bądź wzięcie w najem, dzierżawę, użytkowanie nieruchomości albo na dokonanie innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda założyciela Uczelni.

### **ROZDZIAŁ IX. LIKWIDACJA UCZELNI**

#### **§ 50**

W razie niewystarczającej liczby kandydatów lub studentów na kierunku studiów lub specjalności, braku środków finansowych do ich prowadzenia lub braku wystarczającej kadry nauczycieli akademickich, rektor w porozumieniu z założycielem Uczelni podejmuje decyzję o zawieszeniu kształcenia na danym kierunku lub specjalności lub o wstrzymaniu rekrutacji.

## § 51

1. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni w przypadku:
  - 1) trwałego braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności,
  - 2) poważnego i ciągłego naruszania przepisów ustawy przez organy Uczelni,
  - 3) trwałego braku kandydatów na studia.
2. Postawienie Uczelni w stan likwidacji następuje również w przypadku:
  - 1) cofnięcia ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów,
  - 2) cofnięcia pozwolenia na utworzenie Uczelni i nakazania jej likwidacji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 likwidacja Uczelni wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
5. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 4.
6. Z dniem postawienia w likwidacji:
  - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni,
  - 2) wygasa kadencja organów Uczelni,
  - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia,
  - 4) Uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 ustawy,
  - 5) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, są przekazywane Uczelni w niezbędnym zakresie.

## § 52

1. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego - w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
2. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia "w likwidacji".
3. Likwidację prowadzi założyciel.

4. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
6. Założyciel w szczególności:
  - 1) sporządza spis inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
  - 2) sporządza planu finansowego likwidacji Uczelni,
  - 3) zapewnia studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.
7. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.

### § 53

1. Przeprowadzenie likwidacji zleca założyciel osobie fizycznej lub prawnej posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia w tym zakresie. Z chwilą rozpoczęcia procesu likwidacyjnego, likwidator przejmuje prawa i obowiązki organów uczelni w zakresie dysponowania majątkiem.
2. Do obowiązków likwidatora Uczelni należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
  - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji,
  - 3) powiadomienie właściwych organów o rozpoczęciu likwidacji Uczelni,
  - 4) zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.
4. Zakończenie procesu dydaktycznego w czasie likwidacji powinno przypaść najwcześniej na koniec semestru, chyba że minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego wyznaczy czas krótszy.
5. Stosownie do możliwości należy dążyć do tego, aby studenci, którzy rozpoczęli naukę, mogli ją ukończyć. W razie istotnych trudności studenci będą mogli kontynuować naukę w innych uczelniach, z którymi uczelnia podpisze stosowne porozumienia.
6. Likwidator zakończy bieżące interesy Uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży mienie uczelni i z niego pokryje jej długi i zobowiązania. Majątek wynikły z bilansu likwidacji przechodzi na własność założyciela, chyba że ustawa stanowi inaczej.
7. W przypadku likwidacji Uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

8. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. O zakończeniu likwidacji likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

#### **§ 54**

1. W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje względem Uczelni pełnić będzie firma KRAWPOL Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie.
2. Przejęcie funkcji założyciela wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W razie odmowy wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, założyciel przedstawi ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego innego kandydata do przejęcia funkcji założyciela albo wystąpi o zgodę na likwidację Uczelni.

### **ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 55**

1. Statut Uczelni wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut obecnie obowiązujący.

#### **§ 56**

1. Senat działa w dotychczasowym składzie do końca kadencji.
2. Rektor pełni funkcję do końca kadencji.
3. Dziekan staje się dziekanem w rozumieniu niniejszego statutu.
4. Kanclerz staje się kanclerzem w rozumieniu niniejszego statutu.

#### **§ 57**

Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich staje się komisją dyscyplinarną w rozumieniu niniejszego statutu i działa do końca kadencji w dotychczasowym składzie.

## § 58

Komisje dyscyplinarne dla studentów stają się komisjami dyscyplinarnymi w rozumieniu niniejszego statutu i działają do końca kadencji w dotychczasowym składzie.

## § 59

Obowiązujące w Uczelni akty wewnętrzne, stosuje się w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z niniejszym statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia statutu.

  
REKTOR  
prof. dr hab. inż. Tadeusz Tuszyński