

# REGULAMIN STUDIÓW

w  
Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia  
z siedzibą w Krakowie



**Kraków 2021**

zatwierdzony Uchwałą nr 10/108/2021 Senatu Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia  
z dnia 17 marca 2021 roku

## **Zawartość**

1. PRZEPISY OGÓLNE .....	3
2. ORGANIZACJA STUDIÓW .....	3
3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA .....	7
4. EGZAMINY I ZALICZENIA .....	12
5. URLOP I STUDIOWANIE AWANSEM.....	18
6. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY .....	19
7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	22

## **1. PRZEPISY OGÓLNE**

### § 1

1. Studia w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie (dalej zwaną „KWSPZ”) odbywają się zgodnie z: ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) zwaną dalej „ustawą”, aktami wykonawczymi do ustawy, Statutem KWSPZ i zapisami niniejszego Regulaminu Studiów.
2. Regulamin Studiów w KWSPZ, zwany dalej „Regulaminem”, obowiązuje organy KWSPZ, nauczycieli akademickich i studentów KWSPZ, i ma zastosowanie do wszystkich form prowadzonych studiów, kierunków i specjalności. Regulamin obowiązuje studentów odbywających kształcenie w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.
3. Regulamin stosuje się również do studentów innych szkół wyższych realizujących w KWSPZ część programu studiów, w ramach różnych form współpracy międzyuczelnianej.

### § 2

1. Przyjęcie w poczet studentów KWSPZ następuje w drodze wpisu na listę studentów KWSPZ z chwilą immatrykulacji oraz złożenia, przez osobę przyjętą na studia, ślubowania, którego treść określa Statut KWSPZ.
2. Warunkiem dopuszczenia do immatrykulacji i ślubowania jest uprzednie zawarcie, przez osobę przyjętą na studia, pisemnej umowy z KWSPZ o świadczenie nauki oraz wniesienie przez tę osobę wszystkich wymaganych opłat.
3. Po immatrykulacji i złożeniu ślubowania student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką. Legitymacja jest dokumentem potwierdzającym posiadanie praw studenckich.
4. Zasady i tryb przyjęcia na studia określa, na dany rok akademicki, Senat KWSPZ i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w Statucie KWSPZ.

### § 3

1. Przełożonym wszystkich studentów KWSPZ jest Rektor. Przełożonym studentów danego wydziału jest jego Dziekan.
2. Reprezentantami ogółu studentów są organy samorządu studenckiego, działające na podstawie Regulaminu Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego KWSPZ.

## **2. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### § 4

1. Studia w KWSPZ są prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Studia odbywają się według programów studiów dla poszczególnych kierunków i specjalności. Studia mogą być także prowadzone według indywidualnej organizacji studiów.
3. Zajęcia mogą odbywać się również w formie kształcenia na odległość („e-learningu”), w formie i na warunkach określonych w ustawie, aktach wykonawczych do ustawy.
4. Programy studiów uchwała Senat KWSPZ. Przed podjęciem uchwały zasięga się opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.



5. Programy studiów udostępniane są w BIP na stronie podmiotowej KWSPZ. Szczegółowe rozkłady zajęć przedstawiane są na stronie internetowej KWSPZ studentom i nauczycielom akademickim, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
6. Program studiów określa:
  - formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie,
  - tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
  - zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
  - łączną liczbę godzin zajęć,
  - sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
  - łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
  - liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne,
  - wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
7. Studia w KWSPZ organizowane są zgodnie z zasadami systemu punktowego (ECTS) omówionego w § 5.
8. Program studiów określa liczbę punktów ECTS, które student uzyskuje za zaliczenie każdego przedmiotu lub modułu.
9. Harmonogramy zajęć, zgodne z obowiązującymi programami studiów, opracowują dla poszczególnych kierunków i specjalności oraz form studiów, osoby upoważnione przez Dziekana.
10. Opracowane harmonogramy zajęć zatwierdza Dziekan, po sprawdzeniu ich zgodności z wymogami określonymi powyżej.
11. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Dziekana.

## § 5

1. Liczba punktów ECTS przypisanych przedmiotowi, grupie przedmiotów i modułowi studiów odpowiada przewidywanemu, całkowitemu nakładowi pracy studenta, niezbędnemu do zaliczenia danego przedmiotu, grupy przedmiotów i modułu studiów.
2. Zaliczenie przedmiotu/grupy przedmiotów oznacza osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.
3. Przez efekty uczenia się rozumie się zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się.
4. Przez całkowity nakład pracy rozumie się całkowity czas potrzebny studentowi do osiągnięcia danego efektu uczenia się, równy sumie czasu zajęć zorganizowanych w uczelni, zajęć wynikających z uczenia się na odległość oraz czasu poświęconego różnym formom pracy własnej studenta.



5. Punkty ECTS są przypisane wszystkim przedmiotom (grupom przedmiotów) występującym w programie studiów, które kończą się oceną (egzaminem lub zaliczeniem na ocenę) oraz praktykom zawodowym kończących się zaliczeniem.
6. Propozycje ilości punktów dla poszczególnych przedmiotów (grup przedmiotów) przedstawia Senatowi do zatwierdzenia Dziekan danego wydziału.
7. Uzyskane przez studenta punkty związane są jedynie z faktem zaliczenia danego przedmiotu lub grupy przedmiotów i nie mają związku ani z oceną ani z formą zaliczenia.
8. Liczba punktów przypisanych pojedynczemu przedmiotowi lub grupie przedmiotów jest zawsze liczbą całkowitą.
9. Zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS.

#### § 6

1. Program studiów może przewidywać, że niektóre zajęcia dydaktyczne (również zaliczenia i egzaminy) z określonych przedmiotów, a także z wszystkich przedmiotów na danym kierunku studiów, będą prowadzone w języku obcym (językach obcych).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, program studiów określa język, w którym będą prowadzone zajęcia, zaliczenia lub egzaminy z danego przedmiotu.
3. Przy podejmowaniu ustaleń, o których mowa w ust. 1 i 2, bierze się pod uwagę możliwości kadrowe KWSPZ oraz stopień przygotowania językowego studentów.
4. Na podstawie zawartej przez KWSPZ umowy o współpracy międzyuczelnianej, w Uczelni mogą być prowadzone studia, na których język obcy jest podstawowym językiem wykładowym, językiem egzaminów i zaliczeń oraz językiem, w którym pisane są prace dyplomowe i przeprowadzane egzaminy dyplomowe.

#### § 7

1. Student może za zgodą Dziekana studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Studia według indywidualnej organizacji studiów mogą się rozpoczynać z początkiem każdego semestru studiów, poczynając od semestru drugiego.
3. Najkrótszym okresem, na który można studentowi przyznać prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów jest semestr.
4. Studiowanie według indywidualnej organizacji studiów może polegać w szczególności na:
  - 1) indywidualnym doborze przedmiotów, metod i form kształcenia,
  - 2) wyznaczeniu opiekuna naukowego w celu indywidualnej współpracy,
  - 3) umożliwieniu realizacji zajęć nieobjętych programem studiów,
  - 4) modyfikacji planu zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta - i odbywa się pod kierunkiem opiekuna naukowego powoływanego przez dziekana,
  - 5) wybór grupy lub godzin zajęć umożliwiających studentowi realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do jego potrzeb,
  - 6) przesunięciu terminu rozpoczęcia lub zakończenia semestru oraz czasu jego trwania.
5. Studia według indywidualnej organizacji studiów muszą zapewnić uzyskanie przez studenta zakładanych efektów uczenia się i odpowiedniej ilości punktów ECTS.
6. Student ubiegający się o indywidualną organizację studiów składa w tej sprawie do Dziekana pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem. Wniosek powinien zawierać propozycje studenta, co

do okresu studiów i przedmiotów objętych indywidualną organizacją studiów oraz terminów ich zaliczania.

7. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania indywidualnej organizacji studiów, Dziekan bierze pod uwagę dotychczasowy przebieg studiów studenta.
8. W uzasadnionych przypadkach student, któremu przyznano prawo studiowania według indywidualnej organizacji studiów może być decyzją Dziekana zwolniony z udziału w zajęciach obowiązkowych z wybranych przedmiotów, jeśli nie zakłóca to uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
9. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnej organizacji studiów określa Dziekan.
10. Decyzją Dziekana dopuszcza się możliwość wyznaczania indywidualnej organizacji studiów w odniesieniu do studentów:
  - szczególnie uzdolnionych,
  - niepełnosprawnych, chorych przewlekle
  - samotnie wychowujących dzieci,
  - odbywających część studiów w ramach stypendiów zagranicznych,
  - studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem – w przypadku studiów stacjonarnych,
  - podejmujących aktywność w Uczelnianej Radzie Samorządu Studenckiego, na rzecz Uczelni,
  - oraz w innych uzasadnionych przypadkach, w tym związanych ze zdarzeniami losowymi dotyczącymi studenta

#### § 8

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają studia zgodnie z niniejszym regulaminem, z uwzględnieniem poniższych przepisów.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1, studiuje według indywidualnej organizacji studiów, do których nie stosuje się § 7 ust. 2, 7, 8, 10.
3. Dziekan wyznacza każdemu studentowi opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich.
4. Opiekun naukowy, w porozumieniu z dziekanem i studentem, ustala:
  - 1) przedmioty, które powinien zaliczyć student, w oparciu o efekty pracy komisji weryfikującej efekty uczenia się,
  - 2) terminy zaliczenia przedmiotów, o których mowa powyżej.
5. Opiekun naukowy nadzoruje realizację toku studiów przez studenta, pozostając w stałym kontakcie ze studentem, nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1, oraz dziekanem.
6. Kandydaci na studia, którzy ubiegają się o potwierdzenie efektów uczenia się składają wymagane dokumenty w terminach określonych harmonogramem rekrutacji na studia w danym roku akademickim, jednak nie później niż do dnia 31 lipca.

#### § 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa do dnia do 30 września kolejnego roku kalendarzowego.
2. W przypadku rozpoczęcia roku akademickiego od semestru letniego, zaczyna się on nie później niż 1 marca i kończy się nie później niż ostatniego dnia lutego w następnym roku kalendarzowym.



3. Rektor może przesunąć terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych lub terminy zaliczeń i egzaminów dla poszczególnych kierunków lub specjalności, form studiów, grup studenckich lub lat studiów.
4. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć zorganizowanych w uczelni, wynikający z programu studiów, podzielony na dwa semestry – semestr zimowy i semestr letni,
  - 2) sesje egzaminacyjne:
    - a) zimową – kończącą semestr zimowy,
    - b) letnią – kończącą semestr letni,
  - 3) praktyki zawodowe, o ile przewidziane zostały w programie studiów,
  - 4) przerwę międzysemestralną, wakacje letnie oraz inne dni wolne od zajęć przewidziane w przepisach, o których mowa w ust. 5 poniżej.
5. Rektor określa szczegółową organizację roku akademickiego na podstawie obowiązujących programów studiów, dokonując podziału roku na semestry i ustalając terminy sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć i podaje do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz BIP Uczelni, w terminie do dnia 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy.

#### § 10

1. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
  - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
  - 2) ustalić indywidualną organizację studiów,
  - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
2. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, Rektor na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
3. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, Dziekan może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
4. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

### **3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

#### § 11

1. Student ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem studiów i harmonogramem zajęć oraz zdawania wymaganych egzaminów i zaliczeń,
  - 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - 3) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
  - 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - 5) zmiany kierunku studiów - po uwzględnieniu dotychczasowego przebiegu studiów,



- 6) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne w ramach jednego kierunku i specjalności - po uwzględnieniu dotychczasowego przebiegu studiów,
  - 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
  - 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce,
  - 9) warunkowej rejestracji na następny semestr,
  - 10) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, wyposażenia technicznego oraz biblioteki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w KWSPZ,
  - 11) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w KWSPZ zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich, w trybie i na zasadach określonych w Statucie KWSPZ,
  - 12) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w realizowanych w KWSPZ pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych,
  - 13) zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie,
  - 14) pomocy kadry nauczającej i właściwych organów KWSPZ w sprawach związanych z realizacją programu dydaktycznego i wychowawczego, poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami KWSPZ, nauczycielami akademickimi oraz pracownikami administracyjnymi,
  - 15) prawo do pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
  - 16) prawo do wglądu, do swoich ocenianych prac: sprawdzianów, kolokwii, sprawozdań z laboratoriów, projektów, prac kontrolnych, a także pracy egzaminacyjnej, w terminie podanym przez prowadzącego,
  - 17) prawo do ochrony swoich danych osobowych, a w szczególności danych dotyczących statusu materialnego i uzyskiwanych ocen.
2. Uczelnia dostosowuje warunki, organizację i zapewnia właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w szczególności poprzez:
    - 1) zapewnienie możliwości korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego należącego do studentów,
    - 2) dostosowanie formy i terminu przeprowadzania egzaminów oraz zaliczeń do rodzaju niepełnosprawności,
    - 3) odpowiednie przedłużanie czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia,
    - 4) zapewnienie udziału w zajęciach oraz egzaminach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
  3. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów, przy zachowaniu zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów.
  4. Każdemu studentowi przysługuje czynne i bierno prawo wyborcze do Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
  5. Studenci wyróżniający się szczególnymi wynikami w nauce oraz zaangażowaniem na rzecz KWSPZ mogą otrzymać nagrody ufundowane przez władze KWSPZ, instytucje prywatne, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród określa Kanclerz KWSPZ.
  6. Zgodę na powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce, wydaje Dziekan na pisemny wniosek studenta, pod warunkiem, że przedmiot został zaliczony na ocenę co najmniej dostateczną (3,0) oraz student uzyskał zaliczenie semestru.
  7. Student może powtarzać określone zajęcia z powodu niezadawalających wyników w nauce tylko z jednego przedmiotu w jednym semestrze.
  8. W przypadku opisanym w ust. 6, student musi wnieść wymaganą opłatę, wynikającą z liczby powtarzanych godzin.



## § 12

Student może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z obowiązujących w KWSPZ przepisów i nie zalega z opłatami za studia.

## § 13

1. Student ma prawo przenieść się z innej uczelni do KWSPZ za zgodą właściwych organów. Student musi spełniać kryteria przyjęcia obowiązujące na uczelni oraz jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programowych studiów. Warunki, termin i formę uzupełnienia przez studenta zaległości określa Dziekan.
2. W celu przeniesienia się z innej szkoły wyższej do KWSPZ student składa do Dziekana podanie z uzasadnieniem.
3. Do podania, o którym mowa w ust. 1 student musi dołączyć:
  - a) dokument poświadczający zaliczenie co najmniej pierwszego semestru studiów,
  - b) wykaz zajęć lub grupy zajęć, wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS oraz z uzyskanymi ocenami/zaliczeniami,
  - c) przypisanymi do zajęć lub grupy zajęć efektami uczenia się i treściami programowymi zapewniających uzyskanie tych efektów,
  - d) zaświadczenie wydane przez macierzystą uczelnię studenta, stwierdzające status studenta oraz potwierdzające, że nie zachodzą przeszkody do przeniesienia się studenta.

## § 14

1. Student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów i nie zalega z opłatami za studia, może za zgodą Dziekana studiować w KWSPZ, poza swoim podstawowym kierunkiem i specjalnością, na innych kierunkach lub specjalnościach, bądź też studiować dodatkowe poszczególne przedmioty.
2. Podjęcie przez studenta studiów na kolejnym kierunku poza jego macierzystym wydziałem wymaga ponadto uzyskania zgody Dziekana wydziału przyjmującego.
3. Przy podejmowaniu decyzji, o których mowa w ust. 1-2, bierze się pod uwagę specyfikę danego kierunku i specjalności oraz dotychczasowy przebieg studiów studenta.

## § 15

1. Wydając decyzję zezwalającą na przeniesienie się studenta z innej szkoły wyższej do KWSPZ, decyzje zezwalającą na zmianę przez studenta kierunku, specjalności lub formy studiów, a także decyzję, o której mowa w § 14 ust. 2 Dziekan określa liczbę semestrów, które uznaje za zaliczone na podstawie efektów uczenia się uznanych za osiągnięte oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych.
2. W toku dalszych studiów Dziekan może, na wniosek studenta, uznać za zaliczone określone przedmioty spośród tych, które student zaliczył podczas dotychczasowych studiów i wskazać odpowiednie przedmioty, z których zaliczenia student jest zwolniony. Dziekan przy podejmowaniu decyzji o zwolnieniu studenta z zaliczenia określonych przedmiotów zasięga opinii nauczycieli akademickich specjalizujących się w zakresie przedmiotów objętych wnioskiem studenta.
3. W stosunku do absolwenta KWSPZ lub innej szkoły wyższej, który podejmuje w KWSPZ studia, Dziekan może wydać decyzję o zaliczeniu określonej liczby przedmiotów lub semestrów na podstawie dotychczasowych studiów, wyznaczając w razie potrzeby warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic w programie studiów.



4. W stosunku do studenta przyjętego na pierwszy semestr studiów, który uzyskał zaliczenie określonych przedmiotów, Dziekan na wniosek studenta, może uznać za zaliczone określone przedmioty spośród tych, które student zaliczył podczas dotychczasowych studiów.
5. Wszystkie decyzje o których mowa w ust. 1-4 określają także liczbę punktów ECTS przyznanych studentowi na podstawie dotychczasowych studiów i niezbędnych do zaliczenia przedmiotu lub semestru.

#### § 16

1. Student może, za zgodą Dziekana, realizować część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, zwanej dalej „uczelnia przyjmująca”.
2. Wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, Dziekan określa warunki, termin i tryb zaliczenia odpowiedniego okresu studiów w KWSPZ, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a. zaliczenie wskazanych przez Dziekana przedmiotów w uczelni przyjmującej stanowi podstawę ich zaliczenia w KWSPZ, wraz z odpowiednią ilością punktów,
  - b. zaliczenie przedmiotów zgodnie z pkt. 1 może stanowić podstawę zwolnienia studenta z obowiązku zaliczenia wskazanych przez Dziekana przedmiotów przewidzianych obowiązującym w KWSPZ programem studiów,
  - c. zaliczenie semestru lub roku studiów w uczelni przyjmującej może stanowić podstawę zaliczenia odpowiedniego okresu studiów w KWSPZ, wraz z przypisaną odpowiednią liczbą punktów ECTS.
3. Przy zaliczaniu w KWSPZ przedmiotów lub semestru studiów zgodnie z ust. 2, postanowienia § 23-32 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy zaliczenie okresu studiów zgodnie z ust. 2 lit. c wiąże się z koniecznością uzupełnienia przez studenta różnic programowych, Dziekan określa warunki, termin i sposób ich uzupełnienia.

#### § 17

1. Prawa studenta wygasają:
  - a. z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna,
  - b. z dniem uprawomocnienia się orzeczenia komisji dyscyplinarnej o ukaraniu studenta karą dyscyplinarną wydalenia z KWSPZ,
  - c. z dniem złożenia egzaminu dyplomowego,
  - d. z dniem złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów. Rezygnacja staje się skuteczna z dniem jej osobistego złożenia w Dziekanacie lub z dniem jej doręczenia listem poleconym adresowanym na adres Uczelni.

#### § 18

1. Student, który został skreślony z listy studentów KWSPZ, może zostać, w szczególnie uzasadnionym przypadku, ponownie przyjęty na studia po przerwie nie dłuższej niż 5 lat (reaktywacja).
2. Student, który został skreślony z listy studentów KWSPZ, może zostać, w szczególnie uzasadnionym przypadku, ponownie przyjęty na studia po przerwie dłuższej niż 5 lat (reaktywacja), pod warunkiem przystąpienia do egzaminu wznawiającego i uzyskania z niego wyniku pozytywnego.
3. Egzamin wznawiający obejmuje materiał z wyznaczonych przez Dziekana 3 przedmiotów kierunkowych. Dziekan wyznaczając przedmioty objęte egzaminem zasięga opinii Pełnomocnika Dziekana ds. danego kierunku.
4. Zakres materiału zostaje przekazany studentowi, który stara się o reaktywację w terminie 30 dni przed wyznaczonym egzaminem wznawiającym.



5. Egzamin wznawiający odbywa się przed 3 osobową komisją powołaną przez Dziekana.  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) Rektor, lub Dziekan\ Prodziekan, lub Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku studiów jako przewodniczący,
  - 2) Dwóch nauczycieli akademickich specjalizujących się w zakresie przedmiotów objętych egzaminem lub przedmiotów pokrewnych.
6. Osoba ubiegającą się o ponowne przyjęcie na studia składa do Dziekana podanie wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
7. Decyzję w sprawie ponownego przyjęcia na studia podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg studiów osoby ubiegającej się o reaktywację.
8. Decyzja o ponownym przyjęciu na studia powinna określać semestr studiów, na który następuje reaktywacja, a w przypadku konieczności wyznaczenia różnic programowych również warunki, termin i sposób ich uzupełnienia.
9. O ile student będzie mógł osiągnąć wszystkie zakładane efekty uczenia się, przedmioty, z których student poprzednio uzyskał w pierwszym terminie ocenę pozytywną, ale nie niższą niż 3,5; bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób, uważa się za zaliczone.
10. Ponowne przyjęcie na studia może także nastąpić wyłącznie w celu umożliwienia studentowi złożenia pracy dyplomowej lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
11. Ponowne przyjęcie na studia, na zasadach określonych w ust. 11, może nastąpić tylko jeden raz i pod warunkiem, że od skreślenia z listy studentów upłynęło nie więcej niż trzy lata. W przypadku wystąpienia różnic programowych, Dziekan określa semestr, na który student powinien zostać reaktywowany, w celu ich uzupełnienia.
12. Osoba, która została skreślona z listy studentów na skutek orzeczenia wobec niej kary dyscyplinarnej wydalenia z KWSPZ, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia tylko w wypadku, gdy kara uległa zatarciu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
13. Ponowne przyjęcie na studia jest niemożliwe w przypadku, gdy nie jest już prowadzony dany kierunek studiów. Ponowne przyjęcie na studia odbywa się na konkretny kierunek studiów i realizowany w chwili ponownego przyjęcia programu studiów.

#### § 19

1. Student ma obowiązek:
  - 1) postępować zgodnie z rotą ślubowania i regulaminem,
  - 2) przestrzegać przepisów obowiązujących w KWSPZ oraz stosować się do decyzji i poleceń wydanych przez jej organy,
  - 3) dbać o godność studenta i zachowywać właściwą postawę etyczną,
  - 4) realizować zalecenia kadry nauczającej w procesie kształcenia i sprawdzania wiedzy,
  - 5) uczestniczyć w wykładach, ćwiczeniach, lektoratach, zajęciach wychowania fizycznego, seminariach dyplomowych i innych obowiązkowych zajęciach przewidzianych programem studiów oraz harmonogramem zajęć,
  - 6) etycznie uzyskiwać zaliczenia wszystkich zajęć oraz przygotowywać prace zaliczeniowe i dyplomowe z poszanowaniem praw autorskich,
  - 7) sumiennie uczestniczyć w realizacji praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów,
  - 8) wypełniać inne obowiązki wynikające z przebiegu i organizacji procesu dydaktycznego,
  - 9) terminowo dokonywać opłat za studia i przedkładać na żądanie dowody ich uiszczenia,
  - 10) dbać o dobre imię KWSPZ oraz przyczyniać się do przyjaznego kształtowania w niej stosunków międzyludzkich,



- 11) zachowywać kulturę osobistą i dobre obyczaje, a w szczególności dbać o kulturę wypowiedzi i zachowań, nie palić papierosów i nie pić napojów alkoholowych na terenie KWSPZ oraz nie używać środków odurzających,
- 12) dbać o mienie KWSPZ oraz przeciwstawiać się jego niszczeniu i dewastacji,
- 13) niezwłocznie informować KWSPZ o wszelkich zmianach danych osobowych, a w szczególności zmianach nazwiska lub adresu,
- 14) zapoznawać się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanymi przez kierownictwo uczelni i dziekanat, wysyłanymi za pomocą poczty elektronicznej lub w Zintegrowanym Elektronicznym Systemie Zarządzania Uczelnią oraz właściwie na nie reagować,
- 15) zapoznawać się z decyzjami wydawanymi w indywidualnych sprawach studenckich zamieszczanych w Zintegrowanym Elektronicznym Systemie Zarządzania Uczelnią,
- 16) przed skierowaniem na praktyki zawodowe przedłożyć KWSPZ dokument poświadczający stan zdrowia, aktualne badania lekarskie i wykonanie wymaganych szczepień.

#### § 20

1. Student ma obowiązek niezwłocznie usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych u prowadzącego zajęcia.
2. Dopuszczalna nieobecność na zajęciach obowiązkowych stanowi nie więcej niż 20% godzin zajęć z danego przedmiotu.
3. Usprawiedliwienie następuje poprzez przedłożenie zwolnienia lekarskiego lub innego dokumentu, z którego wynika, że student nie mógł uczestniczyć w zajęciach z przyczyn przez niego niezawinionych.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach.
5. W przypadku niedających się uzupełnić zaległości, spowodowanych zbyt dużą liczbą nieobecności na zajęciach obowiązkowych i łączącej się z tym niemożności zaliczenia przez studenta przedmiotu (przedmiotów), Dziekan może jeszcze w trakcie trwania semestru skierować studenta na jego wniosek, na powtarzanie przedmiotu (przedmiotów) albo na powtarzanie semestru.

#### § 21

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w KWSPZ oraz za czyny uchybiające godności studenta, ponosi on odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim na zasadach określonych w ustawie.
2. W sprawach mniejszej wagi, Rektor może ograniczyć się do udzielenia pisemnego upomnienia.
3. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa, Rektor, jednocześnie z poleceniem wszczęcia postępowania wyjaśniającego i/lub zgłoszenia sprawy do prokuratury, może zawiesić go w prawach studenta do czasu wydania prawomocnego orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

### **4. EGZAMINY I ZALICZENIA**

#### § 22

1. Okresem zaliczeniowym w KWSPZ jest semestr.

2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się, potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń i złożeniem egzaminów, w terminie przewidzianym harmonogramem zajęć i zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
3. Szczegółową organizację, terminy i tryb zaliczania semestru określa Dziekan.
4. Ustalenia, o których mowa w ust. 3 powinny być podane do wiadomości studentów najpóźniej w miesiącu, w którym rozpoczyna się semestr.

#### § 23

1. Program studiów może przewidywać obowiązek odbycia przez studentów praktyki zawodowej.
2. Program praktyki zawodowej, czas jej trwania i sposób odbywania określa program studiów i regulamin praktyk zawodowych.
3. Zaliczenie obowiązkowej praktyki zawodowej powinno nastąpić nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, z tym, że program studiów może przewidywać inny termin zaliczenia.
4. Formę i miejsce odbycia przez studenta praktyki ustala Wydziałowy Koordynator Praktyk Zawodowych w porozumieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk dla danego kierunku studiów.
5. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz wykazanie się osiągnięciem zakładanych efektów uczenia się, dla których praktyka była zorganizowana.
6. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie dziennika praktyk potwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której student odbywał praktykę lub wyznaczonego do opieki nad studentem pracownika tej jednostki. Zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk dla danego kierunku studiów.
7. W przypadku odwołania studenta z praktyki, w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji w tej sprawie przez Rektora.
8. Szczegółowe zasady i tryb zaliczania praktyki zawodowej określa regulamin praktyk zawodowych.

#### § 24

1. Zaliczenie przedmiotu dokonywane jest na podstawie sprawdzianu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, który jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.
2. W ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć, prowadzący przedmiot jest obowiązany podać do wiadomości studentów jego program oraz warunki uzyskania zaliczenia. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator podaje do wiadomości studentów zakres i formę egzaminu.
3. W przypadku, gdy obecność na zajęciach z przedmiotu objętego egzaminem jest obowiązkowa, warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uprzednie zaliczenie zajęć (ćwiczeń, pracowni, etc.), w trybie i na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot.
4. Zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem dokonuje prowadzący przedmiot, na ocenę, według kryteriów ustalonych w programie studiów.



5. Warunkiem uzyskania punktów ECTS z przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, aby uzyskać przypisane do całego przedmiotu punkty ECTS należy uzyskać co najmniej ocenę dostateczną z wszystkich form zajęć.
6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotu, w ramach którego prowadzone były wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, projekty jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z wszystkich form zajęć w ramach tego przedmiotu.
7. W przypadku, gdy przedmiot jest realizowany w kilku semestrach oraz kończy się egzaminem w ostatnim semestrze, egzaminator może określić sposób wystawiania oceny z egzaminu jako średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych z zaliczenia w poszczególnych semestrach. Ocena z egzaminu końcowego obejmuje zakres materiału przedmiotu realizowanego we wszystkich semestrach. Na pisemny wniosek egzaminatora, sposób wystawienia oceny z egzaminu może zostać ustalony w inny sposób przez Dziekana.
8. Zaliczenia przedmiotu dokonuje prowadzący przedmiot poprzez odpowiedni wpis w Zintegrowanym Elektronicznym Systemie Zarządzania Uczelnią Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia i protokole egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot.
9. W Uczelni nie dokonuje się dokumentowania przebiegu studiów w indeksie.
10. Do zaliczenia zajęć (ćwiczeń) z przedmiotu kończącego się egzaminem postanowienia ust. 1-10 stosuje się odpowiednio.
11. Studenci informowani są o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń poprzez ich ogłoszenie – w terminie do 14 dni od zakończenia egzaminu lub zaliczenia - w Zintegrowanym Elektronicznym Systemie Zarządzania Uczelnią, dostępnym na stronie internetowej KWSPZ po zalogowaniu i wprowadzeniu indywidualnego hasła studenta.

#### § 25

1. Prowadzący przedmiot może, o ile zostało to należycie udokumentowane poprzez dostarczenie przez studenta dokumentacji przebiegu studiów, uznać za osiągnięte przedmiotowe efekty uczenia się i zaliczyć przedmiot zdany lub zaliczony w innej szkole wyższej na ocenę co najmniej dostateczną plus, jeżeli spełnia wymogi przewidziane programem studiów dla danego kierunku i specjalności studiów przy jednoczesnej zbieżności efektów uczenia się.
2. Udział w pracach badawczych lub wdrożeniowych może stanowić podstawę zaliczenia studentowi przedmiotów lub zajęć, z którymi tematycznie związana jest realizowana praca. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii prowadzącego przedmiot.

#### § 26

1. Liczba obowiązkowych egzaminów w semestrze nie może przekroczyć sześciu, a w roku akademickim dwunastu.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:
  - 1) bardzo dobry (5,0)
  - 2) dobry plus (4,5)
  - 3) dobry (4,0)
  - 4) dostateczny plus (3,5)
  - 5) dostateczny (3,0)
  - 6) niedostateczny (2,0)
  - 7) zaliczenie (zal) – w przypadku zaliczenia praktyk studenckich oraz zajęć z wychowania fizycznego.



3. Egzamin przeprowadzają osoby prowadzące przedmiot. Za zgodą prowadzącego, egzaminatorem może być także osoba ze stopniem naukowym doktora, prowadząca ćwiczenia z przedmiotu, którego dotyczy egzamin. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego wykładowcę tego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
4. Oceny z egzaminów i zaliczeń są wpisywane do Zintegrowanego Elektronicznego Systemu Zarządzania Uczelnią, oraz protokołu egzaminu albo zaliczenia.

#### § 27

1. W programie studiów i harmonogramie sesji określa się egzaminy, które odbędą się w danej sesji egzaminacyjnej.
2. Egzamin z każdego przedmiotu przewidzianego w programie studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
3. Student może na swój wniosek, za zgodą Dziekana, zdawać egzaminy, o których mowa w ust. 1 przed sesją egzaminacyjną, jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę. Tak ustalony termin jest dla studenta wiążący i liczony jako pierwszy termin egzaminu.
4. Wyznaczenie terminu egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej nie zwalnia egzaminatora z obowiązku wyznaczenia pierwszego terminu egzaminu w okresie sesji egzaminacyjnej i nie wiąże studentów, którzy nie złożyli wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Do przedmiotów kończących się zaliczeniem postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

#### § 28

1. Z zastrzeżeniem § 27 ust. 3, pierwszy termin egzaminu wyznaczony w sesji egzaminacyjnej jest wiążący dla wszystkich studentów.
2. Student, który otrzymał na egzaminie ocenę niedostateczną, ma prawo do zdawania z każdego niezdanego przedmiotu dwóch egzaminów poprawkowych w terminach wyznaczonych harmonogramem sesji, przy czym przystąpienie do egzaminu poprawkowego do końca sesji poprawkowej jest obowiązkiem studenta.
3. Egzamin poprawkowy może zostać wyznaczony nie wcześniej niż po upływie 5 dni od daty ogłoszenia wyniku poprzedniego egzaminu. Na wniosek studenta może zostać ustalony wcześniejszy termin złożenia egzaminu poprawkowego.
4. Jeżeli student jest nieobecny na wiążącym dla niego terminie egzaminu i złożył wniosek o jego przywrócenie, a wniosek taki nie został rozpoznany przed następnym terminem egzaminu, przepisu ust. 2 nie stosuje się. W takim przypadku student może przystąpić do egzaminu w terminie poprawkowym po uprzednim poinformowaniu o sprawie egzaminatora.
5. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do przedmiotów kończących się zaliczeniem.

#### § 29

1. Nie przystąpienie do egzaminu w terminie, który jest dla studenta wiążący, powoduje utratę terminu i wpis oceny niedostatecznej. To samo stosuje się w przypadku, gdy student przystąpił do egzaminu pomimo braku zaliczenia, o którym mowa w § 24 ust. 3 oraz 7.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, na udokumentowany wniosek studenta, może zwolnić go z obowiązku przystąpienia do egzaminu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, wskazując inny wiążący studenta termin egzaminu lub zaliczenia (przesunięcie terminu egzaminu).



3. Egzaminator może na podstawie przedłożonych przez studenta zaświadczeń lub innych dokumentów uznać jego nieobecność na egzaminie za usprawiedliwioną, wskazując inny wiążący studenta termin egzaminu (przywrócenie terminu egzaminu).
4. Student zobowiązany jest do przedstawienia egzaminatorowi zaświadczeń lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny, która uniemożliwiła studentowi przystąpienie do egzaminu.
5. Decyzja o przywróceniu terminu egzaminu nie może zostać wydana w przypadku, gdy student ubiegał się uprzednio o przesunięcie tego samego terminu, jak również w przypadku, gdy nie zachodziły przeszkody do uprzedniego złożenia przez studenta wniosku o przesunięcie terminu egzaminu i mimo to student takiego wniosku nie złożył.
6. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan może przedłużyć sesję egzaminacyjną studentowi, któremu został przesunięty lub przywrócony termin egzaminu poza terminy określone w przepisach wydanych na podstawie § 9 ust. 5.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do przedmiotów kończących się zaliczeniem.
8. Szczegółowe warunki i tryb przesuwania oraz przywracania terminów egzaminów lub zaliczeń określa egzaminator dla prowadzonego przez siebie przedmiotu.

### § 30

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia, co do przebiegu lub wyniku egzaminu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną, może ubiegać się o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.
2. Wniosek o wyznaczenie egzaminu komisyjnego powinien być złożony do Dziekana w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyników egzaminu. Wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pozostawia się bez rozpoznania.
3. Decyzję w sprawie zarządzenia egzaminu komisyjnego podejmuje Dziekan po wysłuchaniu studenta i zasięgnięciu opinii egzaminatora.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dziekan lub Prodziekan,
  - 2) egzaminator, który przeprowadzał egzamin,
  - 3) nauczyciel akademicki specjalizujący się w zakresie przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego,
  - 4) na wniosek studenta lub Dziekana, przedstawiciel samorządu, jako obserwator.
7. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta z przedmiotu objętego egzaminem komisyjnym.
8. Jeżeli komisja egzaminacyjna nie postanowi inaczej, egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym.
9. Student losuje zestaw pytań, z minimum 3 zestawów przygotowanych przez egzaminatora.
10. Złożenie w ciągu jednej sesji egzaminacyjnej wniosku o ponowny egzamin komisyjny z tego samego przedmiotu jest niedopuszczalne.
11. Postanowienia ust. 1- 9 stosuje się odpowiednio do przedmiotów kończących się zaliczeniem.



1. Dla studenta, który nie zaliczył semestru w trybie przewidzianym regulaminem studiów, stosuje się następujące zasady postępowania:
  - a. Dziekan na pisemny wniosek studenta może wydłużyć termin zaliczenia semestru (przedłużenie sesji egzaminacyjnej), przy czym termin ten nie może być dłuższy niż miesiąc od dnia zakończenia semestru określonego w organizacji roku akademickiego,
  - b. Dziekan na pisemny wniosek studenta dokonuje rejestracji warunkowej na następny semestr z brakami, wynoszącymi nie więcej niż 6 punktów ECTS ), o ile nie zachodzi sytuacja opisana w lit. d), przy czym nie wlicza się punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym. Termin wyrównania braków nie dłuższy niż jeden rok – ustala Dziekan,
  - c. w przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu, któremu przypisano większą od 6 liczbę punktów ECTS, Dziekan na pisemny wniosek studenta, po uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za przedmiot, może podjąć decyzję o warunkowej rejestracji na semestr oraz ustala terminu spełnienia warunku,
  - d. możliwość warunkowej rejestracji na semestr nie istnieje, jeśli braki dotyczą przedmiotu kontynuowanego w następnym semestrze. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może podjąć decyzję o warunkowym wpisie na kolejny semestr mimo kontynuacji przedmiotu,
  - e. Dziekan na pisemny wniosek studenta może skierować go na urlop, jeżeli:
    - braki przekraczają 6 pkt ECTS, a nie znajduje zastosowania lit. c), przy czym nie wlicza się liczby punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym,
    - braki dotyczą przedmiotu spełniającego warunki opisane w lit. d) z zastrzeżeniem zd.2,
    - student nie uzyskał zaliczenia semestru w terminie określonym w lit. a)
    - warunek nie został spełniony w terminie określonym przez Dziekana,
  - f. pełne zaliczenie kolejnych semestrów jest możliwe po spełnieniu warunku,
  - g. w przypadku, gdy spełnienie warunku wymaga powtórzenia zajęć z danego przedmiotu, student zobowiązany jest wnieść wymaganą opłatę, wynikającą z liczby powtarzanych godzin. Jeśli przedmiot prowadzony jest w kilku różnych formach zajęć, liczbę godzin powtarzanych ustala Dziekan.
2. Student, który ma zaliczony pierwszy semestr studiów, może powtarzać każdy następny semestr studiów tylko jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na ponowne powtarzanie tego samego semestru. Studentowi, powtarzającemu semestr, przedmioty, z których poprzednio uzyskał w pierwszym terminie ocenę pozytywną, ale nie niższą niż 3,5; bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób, mogą zostać uznane za zaliczone, pod warunkiem osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się związanych z tymi przedmiotami. O osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się i zaliczeniu przedmiotów decyduje Dziekan.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o uznaniu za zaliczone przedmioty, z których student poprzednio uzyskał ocenę 3,0 w pierwszym terminie, bądź uzyskał pozytywną ocenę w terminie II lub III. Warunkiem koniecznym, jest osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.



## 5. URLOP I STUDIOWANIE AWANSEM

### § 32

1. W uzasadnionych okolicznościach Dziekan może udzielić urlopu studentowi na jego pisemny wniosek, złożony w terminie jednego tygodnia od daty zaistnienia okoliczności uzasadniających skierowanie na urlop. Dziekan określa datę jego rozpoczęcia i zakończenia.
2. Student ma prawo uzyskać urlop w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) udziału w wyjazdach organizowanych przez KWSPZ oraz kluby sportowe i/lub organizacje studenckie,
  - 3) innych ważnych przyczyn,
  - 4) skierowania na powtarzanie semestru.
3. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy- nie dłuższy niż jeden semestr,
  - 2) długoterminowy- nie dłuższy niż dwa semestry,
  - 3) specjalny- na czas odbywania służby wojskowej.
4. Studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem, Dziekan na pisemny wniosek udziela urlopu od zajęć oraz urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów. Dziekan określa jednocześnie warunki przystąpienia przez studenta do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.
5. Urlopu, o którym mowa w ust. 4 dla:
  - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do jednego roku- z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
6. Udzielenie urlopu zmienia odpowiednio termin planowego ukończenia studiów.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wydaniem karty urlopowej.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
9. Podjęcie studiów po urlopie wymaga od studenta złożenia wniosku o wpis na odpowiedni semestr, przydzielenie do odpowiedniej grupy oraz wyznaczenie ewentualnych różnic programowych w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty zakończenia urlopu.
10. Od decyzji Dziekana, wydanej w sprawie przyznania urlopu, służy studentowi odwołanie do Rektora (za pośrednictwem Dziekana) w terminie 14 dni od otrzymanej decyzji.

### § 33

1. Student przebywający na urlopie semestralnym lub rocznym, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o wyrażenie zgody na studiowanie awansem.
2. Studiowanie awansem polega na możliwości zaliczenia przez studenta wskazanych przez Dziekana przedmiotów, w semestrze wyższym niż wynikający z aktualnego wpisu w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Uczelnią, albo w semestrze, w którym student przebywa na urlopie.
3. Ustalone przez Dziekana przedmioty wpisywane są jedynie do karty awansu studenta, na której rejestrowane jest ich zaliczenie.



## **6. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY**

### § 34

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową, zarówno w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, po zakończeniu ostatniego semestru studiów zgodnie z programem studiów, najpóźniej do:
  - a) 30 września przypadającego bezpośrednio po zakończeniu ostatniego semestru studiów, dla studentów kończących studia w semestrze letnim,
  - b) 30 marca przypadającego bezpośrednio po zakończeniu ostatniego semestru studiów dla studentów kończących studia w semestrze zimowym.
2. W przypadku niezyskania przez studenta w terminie wskazanym w ust. 1 zaliczenia przedmiotów przewidzianych w ostatnim semestrze studiów, w tym przedmiotu praca dyplomowa, Dziekan na pisemny wniosek studenta może przedłużyć sesję egzaminacyjną zgodnie z § 31 ust. 1 pkt. a) tym samym wyznaczając nowy termin złożenia pracy dyplomowej:
  - a) 30 października przypadającego bezpośrednio po zakończeniu ostatniego semestru studiów, dla studentów kończących studia w semestrze letnim,
  - b) 30 kwietnia przypadającego bezpośrednio po zakończeniu ostatniego semestru studiów dla studentów kończących studia w semestrze zimowym
3. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest przez Dziekana na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienia terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą.

### § 35

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem pracownika KWSPZ z tytułem naukowym lub stopniem naukowym. W wyjątkowych przypadkach zatwierdzonych przez Senat promotorem pracy może być specjalista z tytułem zawodowym magistra lub specjalista niezatrudniony w KWSPZ, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Za pracę dyplomową może być uznana wyłącznie praca przygotowana samodzielnie przez studenta. W wyjątkowych wypadkach, jeśli można ustalić fragmenty samodzielnie przygotowane przez każdego studenta, za pracę dyplomową może być uznana praca zespołowa.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz możliwości infrastrukturalne i kadrowe w zakresie opieki naukowej nad daną pracą.
4. Dziekan, działając na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przygotowanie przez niego pracy dyplomowej w języku obcym, jeżeli pozwalają na to możliwości kadrowe KWSPZ oraz stopień znajomości przez studenta języka obcego, w którym zamierza on przygotować pracę.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien być złożony nie później niż na początku przedostatniego semestru studiów.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent, stosując skalę ocen określoną w § 26 ust. 2.



Jako ostateczną ocenę pracy przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta, wyrównaną do pełnej oceny, zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustalaniu oceny z egzaminu dyplomowego i z § 38 ust. 4. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.

7. Jeśli recenzent oceni pracę dyplomową negatywnie, wówczas Dziekan może wyznaczyć dodatkowego recenzenta spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego i uwzględniając wszystkie recenzje, ustala ostateczną ocenę.

#### § 36

Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach przewidzianych w § 34 zostaje skreślony z listy studentów zgodnie z przepisami ustawy i regulaminu.

#### § 37

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zaliczenie wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie wymaganej ilości punktów ECTS,
  - 2) uzyskanie pozytywnej (co najmniej dostatecznej) oceny z pracy dyplomowej.
2. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego następuje po całkowitym rozliczeniu się z Uczelnią poprzez złożenie karty obiegujowej studenta.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie:
  - 1) przewodniczący - jedna z następujących osób - Rektor, Dziekan, Prodziekan, Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku studiów, lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana, co najmniej ze stopniem doktora,
  - 2) promotor pracy dyplomowej,
  - 3) recenzent pracy dyplomowej.
4. W uzasadnionych przypadkach w zastępstwie za członka Komisji w egzaminie dyplomowym może wziąć udział inny pracownik dydaktyczny wyznaczony przez Dziekana.
5. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy, a w przypadku ponownego przyjęcia na studia wyłącznie w celu złożenia egzaminu dyplomowego, w ciągu trzech miesięcy od daty ponownego przyjęcia na studia.

#### § 38

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym. Składa się z prezentacji pracy dyplomowej oraz sprawdzenia wiedzy studenta z zakresu problematyki danego kierunku studiów.
2. Na wniosek studenta egzamin może mieć formę otwartą. Wniosek taki należy złożyć wraz z pracą dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Rektor. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w części niejawnej obrad komisji oceniającej egzamin.
3. Język (w tym język obcy), w którym student przygotował pracę dyplomową, jest językiem egzaminu dyplomowego.
4. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 26 ust. 2, przy czym ocena z egzaminu jest liczona jako średnia arytmetyczna ocen za poszczególne pytania, wyrównana do pełnej oceny zgodnie z poniższą zasadą:
  - 1) wynik poniżej 3,0 – ocena niedostateczna,
  - 2) wynik od 3,00 do 3,26 – ocena dostateczna,
  - 3) wynik od 3,26 do 3,75 – ocena dostateczna plus,
  - 4) wynik od 3,76 do 4,25 – ocena dobra,



- 5) wynik od 4,26 do 4,55 – ocena dobra plus,
- 6) wynik powyżej 4,55 – ocena bardzo dobra.

#### § 39

1. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej, albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Rektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego.
2. Przy ustaleniu oceny z egzaminu poprawkowego bierze się pod uwagę ocenę niedostateczną uzyskaną z pierwszego terminu, jako ocenę składową średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych za poszczególne pytania.
3. Egzamin poprawkowy może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym, student zostaje skreślony z listy studentów zgodnie z przepisami ustawy i regulaminu.

#### § 40

1. Ukończenie studiów następuje z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego licencjata lub magistra.
3. Podstawa obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, którym przypisano zgodnie z programem studiów co najmniej jeden punkt ECTS, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta/recenzentów pracy dyplomowej,
  - 3) średnia arytmetyczna ocen za poszczególne pytania na egzaminie dyplomowym.Ostateczny wynik studiów stanowi 60% średniej wymienionej w punkcie 1) oraz po 20% średnich wymienionych w punkcie 2) i 3).
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony jak powyżej, w postaci oceny, zgodnie z następującą zasadą:
  - 1) wynik poniżej 3,26 – ocena dostateczna,
  - 2) wynik od 3,26 do 3,75 – ocena dostateczna plus,
  - 3) wynik od 3,76 do 4,25 – ocena dobra,
  - 4) wynik od 4,26 do 4,55 – ocena dobra plus,
  - 5) wynik powyżej 4,55 – ocena bardzo dobra.
5. W razie uzyskania przez studenta ocen bardzo dobrych z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oraz ostatecznego wyniku studiów przekraczającego 4,80, komisja egzaminacyjna na wniosek promotora może wystąpić do Rektora o wydanie dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem, którego wzór określa odpowiednie zarządzenie Rektora, zatwierdzone przez Senat.

## 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 41

1. Wydanie dyplomu ukończenia studiów może nastąpić wyłącznie pod warunkiem uregulowania przez absolwenta wszystkich jego zobowiązań wobec KWSPZ.
2. Z chwilą ukończenia lub przerwania studiów student zwraca legitymację studencką oraz składa uzupełnioną kartę odejścia studenta.
3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji studenckiej student występuje do Dziekana z wnioskiem o wydanie duplikatu utraconego, zniszczonego lub uszkodzonego dokumentu. Do wniosku należy dołączyć dowód wniesienia opłaty wymaganej przy wydaniu duplikatu.

### § 42

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadkach przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy, to jest w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadkach przewidzianych w art. 108 ust. 2 ustawy, to jest w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępu w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1. pkt 1), stwierdza się, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, gdy:
  - 1) osoba przyjęta na studia nie złożyła ślubowania w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia roku akademickiego lub w przypadku przyjęcia na studia po rozpoczęciu roku akademickiego w terminie miesiąca od dnia przyjęcia na studia, oraz nie wnosi opłat związanych z odbywaniem studiów.
  - 2) student po upływie jednego miesiąca od daty zakończenia urlopu nie złożył wniosku, o którym mowa w § 32 ust. 7.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2.
5. Brak postępów w nauce następuje w przypadku, gdy student nie uzyskuje zakładanych efektów uczenia się, weryfikowanych w trakcie trwania zajęć z danego modułu. Brak postępów w nauce stwierdza Dziekan po konsultacji z prowadzącymi zajęcia.
6. Stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach następuje, gdy student opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20% godzin zajęć w danym semestrze.
7. Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się dzień złożenia pisemnego oświadczenia w dziekanacie, lub z dniem jej doręczenia listem poleconym adresowanym na adres Uczelni.
8. Do postępowania w sprawie o skreślenie studenta z listy studentów stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1257, z późn. zm.).



§ 43

1. W sprawach dotyczących organizacji i przebiegu studiów nieuregulowanych przepisami Regulaminu, rozstrzyga Rektor.
2. Od decyzji podjętych na podstawie Regulaminu przez Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od doręczenia lub ogłoszenia decyzji.

§ 44

Traci moc „Regulamin Studiów w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia” przyjęty uchwałą Senatu z dnia 1 marca 2019r.

§ 45

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022 po uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

  
REKTOR  
prof. dr hab. inż. Tadeusz Tuszyński