

Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej



**Krakowskiej Wyższej Szkoły
Promocji Zdrowia**

z siedzibą w Krakowie

Kraków 2019

**wprowadzony Uchwałą nr 3/105/2019 Senatu Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia
z dnia 24.10.2019 r.**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia w Krakowie, zwany dalej regulaminem, określa:
 - 1) prawa i obowiązki Uczelni oraz jej pracowników, doktorantów i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - 2) zasady korzystania i sposób ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez inne podmioty.
2. W regulaminie zostały użyte następujące określenia:
 - 1) infrastruktura badawcza Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia w Krakowie -wszystkie elementy służące wykonywaniu prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, będące mieniem Uczelni, zakwalifikowanym i ujętym w ewidencji Uczelni jako środki trwałe, w tym aparatura naukowa i badawcza wraz z pomieszczeniami lub zespołami pomieszczeń do których jest ona przypisana, a także obiekty budowlane służące wykonywaniu prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych,
 - 2) Uczelnia - Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia w Krakowie,
 - 3) pracownik - osoba wykonująca zadania w Uczelni, w ramach stosunku pracy,
 - 4) współpracownik - osoba nie związana stosunkiem pracy z Uczelnią, a biorąca udział w realizacji zadań na jej rzecz, w szczególności na podstawie umowy zlecenia, o dzieło lub innej,
 - 5) opiekun infrastruktury - pracownik Uczelni, któremu Kanclerz powierzył mienie oraz prowadzenie właściwej dokumentacji tego mienia na zasadach obowiązujących w Uczelni, odpowiedzialny materialnie za powierzone mienie oraz za prawidłowe funkcjonowanie i użytkowanie składników mienia stanowiących części składowe infrastruktury badawczej,
 - 6) użytkownik infrastruktury — osoba korzystająca z infrastruktury badawczej.

ROZDZIAŁ II

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE I ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY

§ 2

1. Za korzystanie z infrastruktury badawczej, zgodnie z regulaminem, odpowiada Dziekan, a także pracownicy i studenci Uczelni, którzy ją wykorzystują do celów prowadzenia prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.
2. Do obowiązków Dziekana w zakresie zarządzania infrastrukturą badawczą należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem infrastruktury badawczej zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 2) racjonalne wykorzystywanie i zarządzanie kosztami pracy infrastruktury badawczej,
 - 3) wyznaczenie opiekunów infrastruktury badawczej,
 - 4) analiza ewidencji wykorzystania infrastruktury badawczej,
 - 5) rozpatrywanie zapytań ofertowych o udostępnienie infrastruktury badawczej.
3. Opiekun infrastruktury jest odpowiedzialny za sprawne działanie i wykorzystanie powierzonych składników infrastruktury badawczej. Obowiązkiem opiekuna infrastruktury jest w szczególności:
 - 1) współpraca z Dziekanem w zakresie efektywnego wykorzystania powierzonych składników infrastruktury badawczej,
 - 2) prowadzenie ewidencji wykorzystania powierzonych składników infrastruktury badawczej,

- 3) instruowanie użytkowników w zakresie obsługi powierzonych składników infrastruktury badawczej.
4. Użytkownicy infrastruktury badawczej zobowiązani są do:
 - 1) dbania o udostępnioną infrastrukturę badawczą,
 - 2) zapoznania się z instrukcją użytkowania tej infrastruktury i do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i ppoż. zgodnie z właściwymi regulacjami i instrukcjami obowiązującymi w tym zakresie,
 - 3) stosowania się do obowiązujących regulaminów dostępowych, jeżeli takie istnieją oraz do zaleceń administratorów poszczególnych zasobów i urządzeń infrastruktury badawczej,
 - 4) korzystania z infrastruktury badawczej w sposób niezakłócający prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 5) zgłaszania Dziekanowi wszelkich zauważonych wad i uszkodzeń infrastruktury badawczej,
 - 6) należytego zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem swojego konta i innych danych służących do autoryzacji dostępu do infrastruktury badawczej,
 - 7) załączenia informacji o wykorzystaniu infrastruktury badawczej Uczelni w publikacjach, które powstały w oparciu o wyniki uzyskane przy użyciu tej infrastruktury.

§ 3

1. Dla każdego składnika infrastruktury badawczej prowadzona jest ewidencja wykorzystania tej infrastruktury przez opiekuna infrastruktury, do celów własnych, wewnątrz Uczelni, jak i dla celów udostępnienia na zewnątrz, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do regulaminu. Ewidencja jest wypełniana przez użytkownika infrastruktury przy każdorazowym użyciu składnika infrastruktury badawczej. Ewidencji nie prowadzi się dla komputerów osobistych nie stanowiących elementu stanowiska badawczego.
2. W przypadku infrastruktury badawczej zakupionej w ramach projektów zewnętrznych oraz infrastruktury badawczej w laboratoriach akredytowanych obowiązują zasady jej użytkowania wynikające ze szczególnych uregulowań dotyczących tychże projektów bądź laboratoriów.
3. W celu zapewnienia zgodności z wymogami prawnymi i faktycznymi umów o dofinansowanie do korzystania z infrastruktury badawczej zakupionej w ramach projektów zewnętrznych, wymagana jest zgoda Kanclerza.
4. Wykorzystanie infrastruktury badawczej musi być zawsze zgodne z warunkami zawartej umowy lub wniosku o dofinansowanie.
5. Korzystanie z już posiadanej przez Uczelnię infrastruktury badawczej do realizacji projektów finansowanych z krajowych bądź międzynarodowych programów badawczych, podlega formalnym wymogom tychże programów. W przypadku kolizji wymogów programowych z niniejszym regulaminem, pierwszeństwo mają zasady programów.

§ 4

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z infrastruktury badawczej mają:
 - 1) pracownicy Uczelni przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz Uczelni,
 - 2) studenci wykonujący badania do prac dyplomowych,
 - 3) studenci zorganizowani w Kołach Naukowych prowadzących badania naukowe i rozwojowe,
 - 4) współpracownicy, jeżeli biorą udział w realizacji zadań na rzecz Uczelni na podstawie umowy zlecenia, o dzieło lub innej.
2. Udostępnienie infrastruktury badawczej użytkownikom określonym w ust. 1 następuje po uprzednim zgłoszeniu Dziekanowi lub opiekunowi infrastruktury tematu, celu badań oraz czasu, zakresu i rodzaju wykorzystywanej infrastruktury.
3. Zabrania się pracownikom i studentom Uczelni udostępniania infrastruktury badawczej podmiotom zewnętrznym bez zgody Uczelni.

4. W przypadku zgłoszenia przez kilka osób zapotrzebowania dostępu do tej samej infrastruktury badawczej o kolejności dostępu do infrastruktury decyduje opiekun infrastruktury.

§ 5

1. Udostępnienie infrastruktury badawczej na zasadzie odpłatnej może nastąpić po złożeniu przez podmiot zewnętrzny zapytania ofertowego do dziekana. Dziekan przekazuje opinię dotyczącą zapytania ofertowego Kanclerzowi. Udostępnienie infrastruktury badawczej następuje po uzyskaniu zgody Kanclerza.
2. W przypadku udostępnienia infrastruktury badawczej wymagane jest zawarcie umowy regulującej wynagrodzenie Uczelni za udostępnienie tej infrastruktury, zakres odpowiedzialności podmiotu za wypożyczoną/udostępnioną infrastrukturę badawczą, w tym obowiązek jej ubezpieczenia.
3. Korzystanie z infrastruktury badawczej do świadczenia usług naukowo-badawczych może się również odbywać w sytuacji, gdy Uczelnia jest podmiotem świadczącym te usługi naukowo-badawcze na podstawie zawartej z podmiotem zewnętrznym umowy lub zlecenia wykonania usługi naukowo-badawczej na rzecz podmiotu zewnętrznego.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać zastrzeżenie o możliwości jej wypowiedzenia przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków użytkowania infrastruktury badawczej.

ROZDZIAŁ III

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 6

1. Nadzór nad stosowaniem i przestrzeganiem regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni powierza się Kanclerzowi.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i zostaje podany do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.


REKTOR
prof. dr hab. inż. Tadeusz Tuszyński

Załącznik nr 1 do Regulaminu
korzystania z infrastruktury
badawczej KWSZPZ

(jednostka organizacyjna)

EWIDENCJA WYKORZYSTANIA INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ

..... (nazwa) (typ) (nr inwentarzowy)

| Data | Liczba godzin | Cel użycia (nr umowy/ nr projektu wewnętrznego/ inne) | Imię i nazwisko użytkownika | Instytucja/ jednostka użytkownika | Wartość umowy brutto w PLN | Podpis użytkownika infrastruktury |
|--------------|---------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Razem | | | | | | |

..... (data założenia ewidencji) (podpis opiekuna infrastruktury)

(jednostka organizacyjna)

EWIDENCJA WYKORZYSTANIA INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ
Zestawienie zbiorcze za rok.....

| (nazwa) | (typ) | (nr inwentarzowy) |
|---------|--|------------------------------------|
| Lp. | Pozycja | Liczba godzin/wartość brutto w PLN |
| | 2 | 3 |
| 1. | Liczba godzin pracy aparatury na potrzeby własne - rocznie | |
| 2. | Liczba godzin udostępnienia aparatury na potrzeby realizacji umów konsorcjalnych - rocznie | |
| 3. | Liczba godzin udostępnienia aparatury dla celów komercyjnych rocznie | |
| 4. | Całkowita liczba godzin wykorzystania aparatury - rocznie | |
| 5. | Sumaryczna kwota umów brutto na udostępnienia aparatury dla celów komercyjnych - rocznie | |
| 6. | Deklaracja udostępnienia aparatury do wykorzystania w roku kolejnym | TAK / NIE |

(podpis opiekuna infrastruktury)

(podpis Dziekana)


REKTOR
prof. dr hab. inż. Tadeusz Tuszyński⁶