REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia

z siedzibą w Krakowie

Kraków 2026

zatwierdzony Uchwałą nr 14/125/2026 Senatu Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia z dnia 20 marca 2026 roku

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 3

II. ORGANIZACJA STUDIÓW 7

III. ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ZDAWANIA EGZAMINÓW 7

IV. EGZAMIN KOŃCOWY 10

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 11

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do uczestników studiów podyplomowych z zakresu: Kosmetologia medyczna, Kosmetologia – medycyna estetyczna dla lekarzy, Podologia, Naturoterapia w praktyce, Brainologia - zdrowie mózgu w praktyce, Trychologia lecznicza, Dietetyka, Psychodietetyka, Reedukacja posturalna i korekcja wad postawy, Trening medyczny i strategie żywieniowe oraz Kosmetologia, stylizacja, wizaż.
2. Uczestnikami studiów podyplomowych z zakresu Kosmetologii medycznej mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia na kierunku Kosmetologia i Pielęgniarstwo.
3. Uczestnikami studiów podyplomowych z zakresu Dietetyki mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub jednolitych magisterskich na dowolnym kierunku.
4. Uczestnikami studiów podyplomowych z zakresu Kosmetologii – medycyny estetycznej dla lekarzy mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku Lekarskim oraz Lekarsko-dentystycznym.
5. Uczestnikami studiów podyplomowych z zakresu Podologii mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub jednolitych magisterskich na kierunku: Kosmetologia, Fizjoterapia, Pielęgniarstwo, Wychowanie fizyczne oraz na kierunku Lekarskim i Lekarsko-dentystycznym.
6. Uczestnikami studiów podyplomowych z zakresu Trychologii leczniczej mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub jednolitych magisterskich na kierunku: Kosmetologia, Pielęgniarstwo, Położnictwo, Farmacja, Analityka medyczna, Fizjoterapia oraz na kierunku Lekarskim i Lekarsko-dentystycznym lub na innym dowolnym kierunku, ale posiadające świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu Kosmetologii.
7. Uczestnikami studiów podyplomowych z zakresu Psychodietetyki mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub jednolitych magisterskich na dowolnym kierunku.

8. Uczestnikami studiów podyplomowych z zakresu Treningu medycznego i strategii żywieniowej mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub jednolitych magisterskich na dowolnym kierunku.
9. Uczestnikami studiów podyplomowych z zakresu Reedukacji posturalnej i korekcji wad postawy mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub jednolitych magisterskich na kierunku: Fizjoterapia, Wychowanie fizyczne, Turystyka i rekreacja oraz na kierunku Lekarskim i Lekarsko-dentystycznym.
10. Uczestnikami studiów podyplomowych z zakresu Naturoterapii w praktyce mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub jednolitych magisterskich na dowolnym kierunku.
11. Uczestnikami studiów podyplomowych z zakresu Kosmetologii, stylizacji, wizażu mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub jednolitych magisterskich na dowolnym kierunku.
12. Uczestnikami studiów podyplomowych z zakresu Brainologii- zdrowie mózgu w praktyce mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub jednolitych magisterskich na dowolnym kierunku.
13. Studia podyplomowe są w pełni odpłatne.
14. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są systemem studiów niestacjonarnych.
15. Zajęcia na studiach podyplomowych trwają nie krócej niż dwa semestry.
16. Liczba uczestników studiów podyplomowych powinna wynosić nie mniej niż 12.
17. Program studiów podyplomowych zatwierdza Senat KWSPZ.
18. Z chwilą przyjęcia na studia uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.
19. Studia podyplomowe powołuje, przekształca i znosi Rektor.

§ 2

1. Potrzebę powołania studiów podyplomowych zgłaszają podmioty gospodarcze, instytucje lub z własnej inicjatywy jednostki organizacyjne KWSPZ. Tryb powoływania studiów podyplomowych przedstawia się następująco:

1) o powołanie studiów podyplomowych wnioskują władze Uczelni lub pracownicy dydaktyczni KWSPZ,
2) Uczelnia najpierw rozpoznaje rynek, aby zorientować się w ilości ewentualnych kandydatów na studia.

2. Wniosek o powołanie studiów powinien być sporządzony w 3 egzemplarzach i zawierać następujące dane:

1) cel powołania studiów,
2) lokalizację studiów,
3) ramowy program studiów (liczbę przedmiotów z zaznaczeniem przedmiotów zakończonych egzaminem, liczbę godzin wykładów, seminariów, ćwiczeń, projektów, obsada kadrową),
4) czas trwania studiów,
5) orientacyjną liczbę kandydatów.

3. Wszystkie studia podyplomowe są prowadzone na Wydziale Promocji Zdrowia KWSPZ.
4. Wniosek o powołanie studiów, po pozytywnej opinii Dziekana kierowany jest do Rektora.

§ 3

1. Kierownik Studiów Podyplomowych jest powoływany przez Rektora spośród pracowników Uczelni, co najmniej z tytułem doktora, na wniosek Dziekana Wydziału Promocji Zdrowia.
2. Kierownik Studiów Podyplomowych podlega bezpośrednio Rektorowi.
3. Do podstawowych zadań Kierownika Studiów Podyplomowych należy:
   1) opracowanie harmonogramu zajęć na studiach podyplomowych,
   2) dobór wykładowców prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych,
   3) opracowywanie zasad rekrutacji kandydatów na studia,
   4) powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego na studiach podyplomowych,
   5) kontrolowanie realizacji programu studiów i harmonogramu zajęć,
   6) podpisywanie dokumentacji związanej ze studiami podyplomowymi,
   7) sprawowanie opieki nad działalnością organizacyjną studiów,

8) czuwanie nad treściami programowymi studiów,
9) sporządzanie sprawozdania merytorycznego, po zakończeniu studiów, dla Rektora.

4. Przy podejmowaniu decyzji o których mowa w ust. 3, pkt 1-4 wymagana jest akceptacja Dziekana i Rektora.
5. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzą nauczyciele akademiccy zatrudnieni na stanowisku profesora, adiunkta, starszego wykładowcy lub wykładowcy oraz specjaliści spoza Uczelni, wg zatwierdzonego programu studiów. Pracownicy prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych powinni posiadać wysokie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie praktyczne.

§ 4

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w okresie ustalonym przez Senat Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia. O rozpoczęciu rekrutacji informuje się poprzez ogłoszenie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia powinni złożyć:
   1) podanie o przyjęcie na studia (rejestracja w systemie e-rekrut, wydruk podania),
   2) aktualną fotografię (zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych),
   3) kserokopię oryginału lub odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał lub odpis do wglądu),
   4) dowód tożsamości do wglądu,
   5) potwierdzenie dokonania wpłaty wpisowego,
   6) podpisaną umowę o świadczenie nauki.
3. Decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia powinna zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc na studiach, o przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2. W przypadku wysłania dokumentów pocztą, za datę ich złożenia uważa się dzień wpływu do dziekanatu KWSPZ.

§ 5

1. Od decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe, odmowie przyjęcia oraz od decyzji o skreśleniu z listy uczestników przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie dwóch tygodni od dnia jej doręczenia.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Studia trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego określane są zasady organizacji studiów oraz liczba miejsc.
3. Zajęcia odbywają się w salach dydaktycznych Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (platforma MS Teams).
4. W wyjątkowych przypadkach zajęcia mogą odbywać się poza pomieszczeniami KWSPZ.

§ 7

1. Uczestnikom studiów podyplomowych nie udziela się urlopów.

III. ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ZDAWANIA EGZAMINÓW

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest zdanie egzaminów, a w przypadku przedmiotów niekończących się egzaminem, ich zaliczenie w ustalonych terminach.
2. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią KWSPZ.

§ 9

1. Wykładowca jest zobowiązany na początku zajęć podać do wiadomości uczestników warunki zdawania egzaminu lub uzyskania zaliczenia z wykładanego przedmiotu. Prowadzący zajęcia powinien powiadomić uczestników o terminach egzaminów najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Uczestnik, który spełnił warunki określone przez prowadzącego, zostaje dopuszczony do egzaminu bądź zaliczenia w wyznaczonym terminie.
3. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:
   1) bardzo dobry (5,0),
   2) dobry plus (4,5),
   3) dobry (4,0),
   4) dostateczny plus (3,5),
   5) dostateczny (3,0),
   6) niedostateczny (2,0).
4. Przy ustalaniu końcowej oceny z egzaminu bądź zaliczenia zaleca się uwzględnić wskaźniki procentowe odpowiadające skali ocen przedstawione w poniższej tabeli.

Skala ocen	**Odpowiednik liczbowy**	**Procent wiedzy wymagany dla danej oceny**
Bardzo dobra	5,0	91-100
Plus dobra	4,5	81-90
Dobra	4,0	71-80
Plus dostateczna	3,5	61-70
Dostateczna	3,0	51-60
Niedostateczna	2,0	Poniżej 50

5. Uczestnik, który otrzymał na egzaminie bądź zaliczeniu ocenę niedostateczną ma prawo do zdawania z każdego przedmiotu dwóch egzaminów/zaliczeń poprawkowych w terminach ustalonych przez wykładowcę.
6. Nie przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, chyba, że uczestnik usprawiedliwi swoją nieobecność.

Usprawiedliwienie należy dostarczyć w formie pisemnej do prowadzącego zajęcia w terminie do 7 dni od daty egzaminu bądź zaliczenia.

7. Zasady zaliczania ćwiczeń ustala prowadzący zajęcia.

§ 10

1. Uczestnik który nie uzyskał zaliczenia semestru w trybie przewidzianym regulaminem studiów podyplomowych może:
   1) złożyć pisemny wniosek do Kierownika Studiów Podyplomowych o wydłużenie terminu zaliczenia semestru, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż miesiąc od dnia zakończenia semestru,
   2) złożyć pisemny wniosek do Kierownika Studiów Podyplomowych o warunkową rejestrację na następny semestr, po wcześniejszym uzyskaniu zgody wykładowcy prowadzącego dany przedmiot. Termin wyrównania warunku – nie dłuższy niż jeden semestr,
   3) warunkowa rejestracja o której mowa w pkt 2 jest możliwa wyłącznie w przypadku braku zaliczenia I semestru studiów.

§ 11

1. Uczestnik studiów może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
   1) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
   2) niezaliczenia semestru w określonym terminie,
   3) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
   4) niezłożenia w terminie egzaminu końcowego,
   5) ukaranie karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

§ 12

1. Uczestnik studiów podyplomowych, który został skreślony z listy uczestników, może zostać ponownie przyjęty na studia z tego samego zakresu, po przerwie nie dłuższej niż 5 lat

(reaktywacja), pod warunkiem, że zostały one uruchomione w roku akademickim, na który wnioskujący złożył wniosek o reaktywację.

IV. EGZAMIN KOŃCOWY

§ 13

1. Egzamin końcowy odbywa się w formie pisemnego testu.
2. Przy ustalaniu oceny z egzaminu końcowego uwzględnia się wskaźniki procentowe odpowiadające skali ocen przedstawione w tabeli z paragrafu 9.
3. Egzaminu końcowy składa się z 50 pytań, z zakresu programu realizowanego w czasie studiów.
4. Pulę pytań egzaminacyjnych na egzamin końcowy w I, II i III terminie zatwierdza Kierownik Studiów Podyplomowych i Dziekan.
5. Pula pytań udostępniana jest uczestnikom, co najmniej 6 tygodni przed terminem egzaminu.
6. W skład Komisji Egzaminacyjnej podczas egzaminu końcowego oraz egzaminu końcowego poprawkowego wchodzą: przewodniczący – Kierownik Studiów Podyplomowych lub z jego upoważnienia nauczyciel akademicki zatrudniony w KWSPZ oraz co najmniej 1 pracownik naukowo – dydaktyczny lub dydaktyczny zatrudniony w KWSPZ, powołany przez Kierownika Studiów Podyplomowych.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie końcowym oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Kierownik Studiów Podyplomowych wyznacza termin poprawkowy.
8. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
    1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, którym przypisano zgodnie z planem studiów, co najmniej jeden punkt ECTS, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
    2) ocena z egzaminu końcowego.

9. Ostateczny wynik studiów stanowi 70% średniej wymienionej w punkcie 1 oraz 30% oceny wymienionej w punkcie 2.
10. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony jak powyżej, w postaci oceny, zgodnie z następującą zasadą:
    1) wynik poniżej 3,26 – ocena dostateczna,
    2) wynik od 3,26 do 3,75 – ocena dostateczna plus,
    3) wynik od 3,76 do 4,25 – ocena dobra,
    4) wynik od 4,26 do 4,50 – ocena dobra plus,
    5) wynik powyżej 4,50 – ocena bardzo dobra.

§ 14

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
    1) uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów określonych w programie studiów,
    2) zdanie egzaminu końcowego.

§ 15

1. Uczestnicy otrzymują świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych w odpowiednim zakresie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego z późn. zm. (Dz.U. 2024 poz. 1103).

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W trosce o jakość kształcenia, wśród uczestników studiów podyplomowych przeprowadza się anonimowe ankiety.

§ 17

1. Decyzje w kwestiach nieobjętych regulaminem podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych i Dziekan.

§ 18

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r. i obowiązuje uczestników rozpoczynających studia podyplomowe od roku akademickiego 2026/2027.