

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KRAKOWSKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE PROMOCJI ZDROWIA

Preambuła:

W trosce o bezpieczeństwo i godność małoletnich, którzy uczestniczą w życiu akademickim oraz działaniach organizowanych przez Krakowską Wyższą Szkołę Promocji Zdrowia, ustanawia się niniejsze standardy ochrony małoletnich (dalej „standardy”). Ponadto mając na względzie konieczność zapewnienia wysokich standardów etycznych oraz prawnych w zakresie ochrony małoletnich, Uczelnia zobowiązuje się do stworzenia bezpiecznego środowiska, które promuje poszanowanie praw małoletnich, zapobiega nadużyciom oraz umożliwia ich rozwój w atmosferze wsparcia i zrozumienia.

Podstawą niniejszych standardów są zarówno krajowe, jak i międzynarodowe regulacje prawne. Uczelnia podejmuje wszelkie prawem przewidziane działania w celu ochrony małoletnich i przeciwdziałaniu wszelkim formom przemocy, zaniedbania oraz dyskryminacji wobec dzieci i młodzieży.

Standardy mają na celu stworzenie kompleksowego systemu ochrony małoletnich, obejmującego edukację, monitorowanie oraz reagowanie na wszelkie zagrożenia. Dążymy do tego, by wszystkie osoby, które w ramach swoich obowiązków mają kontakt z małoletnimi, były świadome swojej odpowiedzialności oraz przestrzegały wysokich standardów etycznych i prawnych.

Niniejsze standardy stanowią wyraz zaangażowania uczelni w budowanie bezpiecznego, sprzyjającego rozwojowi środowiska akademickiego dla małoletnich uczestników życia uczelni.

§ 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia

1. Każdy pracownik Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie (dalej również jako KWSPZ lub Uczelnia) oraz inny członek personelu KWSPZ, a także osoba wykonująca zadania na rzecz KWSPZ w oparciu o umowy cywilnoprawne, jest zobowiązany do bezpiecznej relacji z małoletnim biorącym udział w działalności prowadzonej przez KWSPZ lub przebywającym na terenie Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie.
2. Bezpieczna relacja w rozumieniu ust. 1 jest działaniem dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie, z uwzględnieniem w szczególności zasady poszanowania godności, równości wobec prawa, ochrony życia i zdrowia, profesjonalnego charakteru relacji, zasady proporcjonalnej reakcji, poszanowania prywatności, wizerunku i danych osobowych oraz minimalizacji ryzyka błędnej interpretacji zachowania.
3. W każdym przypadku wobec małoletniego należy kierować się najlepszym obyczajem akademickim.

4. W przypadku wątpliwości co do pełnoletności osoby biorącej udział w działalności prowadzonej przez KWSPZ lub przebywającej na terenie Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie członek personelu KWSPZ jest zobowiązany zapytać o wiek tej osoby.
5. Małoletnim jest osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
6. Uczelnia współpracuje z właściwymi placówkami ochrony zdrowia, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
7. Uczelnia informuje przebywających w niej małoletnich o możliwości uzyskania pomocy właściwych organów, takich jak Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka, Policja.
8. Uczelnia informuje przebywających w niej małoletnich o możliwości skorzystania z telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży (116 111).
9. W Uczelni w razie potrzeby może zostać zorganizowana pomoc psychologiczna realizowana przez specjalistyczne podmioty.

§ 2

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Niedozwolone są w szczególności zachowania wobec małoletnich biorących udział w działalności prowadzonej przez KWSPZ lub przebywających na terenie Uczelni:

- 1) naruszające w jakikolwiek sposób godność małoletniego;
- 2) dotyk małoletniego w sposób mogący uchodzić za nieprzyzwoity lub niestosowny, również za jego zgodą;
- 3) kierowanie do małoletniego lub w jego obecności wypowiedzi mogących uchodzić za nieprzyzwoite lub niestosowne, również za jego zgodą;
- 4) podejmowanie wobec małoletniego lub w jego obecności innych zachowań mogących uchodzić za nieprzyzwoite lub niestosowne, chyba że zachowania tego rodzaju dotyczą wszystkich uczestników zajęć i są związane z poruszonym tematem edukacyjnym lub naukowym, o czym poinformowano uczestników i ich opiekunów z odpowiednim wyprzedzeniem, uzyskując w razie potrzeby zgodę;
- 5) wykorzystywanie kontaktu nawiązanego z małoletnim podczas jego udziału w działalności prowadzonej przez KWSPZ lub pobytu na terenie Uczelni w celu innym niż profesjonalny;
- 6) nadużywanie władzy i siły, stosowanie w jakiegokolwiek formie agresji czy przemocy, zarówno psychicznej, jak i fizycznej (np. poprzez uderzanie, szturchanie, popychanie, napieranie, szarpanie);
- 7) bezprawne naruszanie dóbr osobistych małoletniego krzywdzenie w jakiegokolwiek formie, przy czym przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie jego dobra, w tym zaniedbywanie;

§ 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji. Procedura i osoby odpowiedzialne

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego uzyskanej w związku z jego udziałem w działalności prowadzonej przez KWSPZ lub podczas pobytu na terenie Uczelni każdy członek personelu KWSPZ jest zobowiązany zawiadomić kierownika jednostki KWSPZ lub bezpośrednio Pełnomocnika Rektora ds. Równego

Traktowania. Zawsze, gdy zagrożone jest zdrowie i życie małoletniego, konieczne jest wezwanie odpowiednio Policji i/lub służb ratowniczych oraz zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu (np.: poprzez izolację małoletniego od potencjalnego krzywdziciela).

2. Kierownik, o którym mowa w ust. 1, na podstawie zawiadomienia niezwłocznie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Pełnomocnikowi Rektora ds. Równego Traktowania.
3. Pełnomocnik Rektora ds. Równego Traktowania, podejmuje niezbędne czynności wyjaśniające oraz, stosownie do okoliczności, składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego albo zawiadamia sąd opiekuńczy.
4. Pełnomocnik prowadzi dokumentację dotyczącą wszystkich ujawnionych przypadków, zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w związku z udziałem małoletniego w działalności prowadzonej przez KWPSZ lub podczas pobytu małoletniego na terenie Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia z siedzibą w Krakowie.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4. obejmuje w szczególności: imię i nazwisko małoletniego, opis incydentu lub zdarzenia, dane dotyczące interwencji oraz jej wynik.
6. Dokumentację, o której mowa w ust. 4, przechowuje się co najmniej 10 lat, z zachowaniem wymogu tajemnicy i ochrony praw małoletniego oraz innych osób.

W przypadku każdego ujawnienia krzywdzenia małoletniego należy pamiętać, że dziecko, może nie mieć świadomości niewłaściwego zachowania dorosłego, dlatego tak istotna jest dbałość o prawidłową analizę sygnałów mogących świadczyć od krzywdzie małoletniego. W szczególności należy spokojnie wysłuchać małoletniego, wyjaśnić że krzywda nie jest jego winą, a on nie jest jej przyczyną, zapewnić o powadze sytuacji, unikać konfrontacji z osobą, która krzywdy się dopuszcza.

§ 4

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

1. Dostęp małoletniego do Internetu w związku z zajęciami organizowanymi przez Uczelnię odbywa się pod nadzorem personelu KWSPZ lub w ramach zainstalowanych systemów filtrujących treści. Personel ma obowiązek poinformowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Informacja dotyczy w szczególności treści szkodliwych oraz zagrożeń w sieci Internet.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1 zasady korzystania z urządzeń elektronicznych określa przedstawiciel ustawowy małoletniego lub osoba, pod opieką której, małoletni bierze udział w działalności KWSPZ.
3. Dostęp do sieci WIFI udostępnianej przez Uczelnię jest zabezpieczony hasłem.
4. Małoletni przynoszą do siedziby Uczelni własne telefony komórkowe za zgodą opiekunów i na własną odpowiedzialność. KWSPZ nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie telefonu komórkowego przyniesionego przez małoletniego. Podczas zajęć prowadzonych w Uczelni Pracownik KWSPZ lub podmiot współpracujący z KWSPZ podejmuje decyzję o sposobie korzystania z telefonów komórkowych.
5. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, w których uczestniczą w siedzibie KWSPZ, chyba że charakter sprawy wymusza pilny kontakt z opiekunem.

§ 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Pełnomocnik Rektora ds. Równego Traktowania ma obowiązek co najmniej raz w roku dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 6

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. Wobec Małoletnich stosowane są ogólnie przyjęte przez Uczelnię zasady bezpieczeństwa danych osobowych, w tym zasada minimalizacji danych osobowych, ograniczenia celu przetwarzania czy zasada rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych.
2. Podczas pozyskiwania danych osobowych, wobec Małoletnich realizuje się obowiązek informacyjnych, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego także „RODO”.
3. Publikowanie wizerunku małoletniego wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego. Miejscem publikacji zdjęć i/lub filmów są: strony internetowe, strony Uczelni na portalu Facebook i/lub Instagram, kanał YouTube administrowany przez KWSPZ
4. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich mogą być udostępniane w serwisach internetowych i mediach społecznościowych podmiotów współpracujących z KWSPZ zgodnie z zasadami ww. serwisów.
5. W opisach towarzyszących zdjęciom nie ujawnia się informacji o małoletnim. Sytuacja nie dotyczy konkursów i informacji o nagrodach.
6. Dostęp do danych osobowych Małoletnich posiadają wyłącznie pisemnie upoważnione przez Rektora osoby, zobowiązane do zachowania poufności.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące przyjętych środków bezpieczeństwa, mających na celu ochronę danych osobowych, w tym wizerunku Małoletnich, zawarte są w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych, obowiązującej w KWSPZ.

§ 7

Udostępnianie standardów

1. Udostępnienie Standardów w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników KWSPZ, małoletnich i ich opiekunów poprzez:
 - a. udostępnienia papierowej wersji dokumentu małoletniemu przez pracownika KWSPZ odpowiedzialnego za jego aktywność w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia w Krakowie lub;
 - b. zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej KWSPZ lub,
 - c. przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnym wszystkim jednostkom organizacyjnym.

2. Standardy w wersji zrozumiałej dla małoletnich stanowią załącznik nr 1 do niniejszych standardów.
3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.

§ 8

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona w Uczelni na stanowisko pracy związane z podejmowaniem działań z zakresu edukacji małoletnich i realizacji zainteresowań małoletnich oraz pozostałych obszarów, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy obejmuje poniższe działania:
 - 1) w ogłoszeniu o pracę KWSPZ jako pracodawca informuje osobę aplikującą w szczególności o:
 - a. obowiązujących u pracodawcy Standardach Ochrony Małoletnich;
 - b. obowiązku weryfikacji przez Uczelnię nowo zatrudnianej osoby w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
 - c. obowiązku przedstawienia przez nowo zatrudnianą osobę informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego,
 - d. obowiązku złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała (dłużej niż 90 dni) w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz o obowiązku przedłożenia pracodawcy informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - e. w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, obowiązku przedstawienia przez nowo zatrudnioną osobę informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - 2) osoba rekomendowana do zatrudnienia przed podpisaniem umowy o pracę podlega weryfikacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.
 - 3) nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich oraz z obowiązującymi w Uczelni wewnętrznymi regulacjami wynikającymi z aktualnych przepisów prawa. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika pod oświadczeniem, które umieszcza się w aktach osobowych pracownika.
2. Przed podpisaniem umowy cywilnoprawnej z osobami współpracującymi z Uczelnią:
 - 1) uczelnia informuje o obowiązujących w KWSPZ Standardach Ochrony Małoletnich,
 - 2) dokonuje weryfikacji zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 3;
 - 3) dołącza do umowy oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 8;
 - 4) zamieszcza w umowie zapis potwierdzający akceptację i stosowanie przyjętych przez KWSPZ Standardów.

§ 9

Weryfikacja

1. Rektor lub osoba wyznaczona przez Rektora jako osoba umocowana do reprezentacji Uczelni podejmuje wszelkie starania, by osoby zatrudnione w Uczelni (w tym osoby pracujące na podstawie umów cywilnoprawnych oraz wolontariusze/stażyści/praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz podzielnymi wartościami chronionymi niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich, a w szczególności prawo małoletniego do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Zgodnie z artykułem 21 *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (dalej „ustawa”) Rektor lub osoba przez niego umocowana przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do działalności objętej ochroną małoletnich uzyskuje dane osobowe konieczne do sprawdzenia danych w niżej wymienionych rejestrach:
 - a. Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym — Rejestr z dostępem ograniczonym,
 - b. Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Przyjmuje się następujące zasady weryfikacji:
 - a. pracowników KWSPZ i kandydatów na pracowników – pracodawca przeprowadza weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RPS) a pracownik lub kandydat na pracownika KWSPZ przedstawia pracodawcy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) i pokrywa koszty z tym związane;
 - b. współpracowników KWSPZ i kandydatów na współpracowników KWSPZ – KWSPZ przeprowadza ich weryfikację w RPS, a współpracownik lub kandydat na współpracownika, przedstawia KWSPZ zaświadczenie z KRK i pokrywa koszty z tym związane;
4. Wydruk z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym — Rejestr z dostępem ograniczonym należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub wolontariusza/stażysty/praktykanta.
5. W przypadku podmiotów współpracujących z Uczelnią obowiązek weryfikacji osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy spoczywa na tym podmiocie, który realizuje powyższy obowiązek we własnym zakresie i na własny koszt. Spełnienie obowiązku weryfikacji powinno być odnotowane stosownym zapisem w umowie lub oświadczeniem poprzedzającym zawarcie umowy lub w trakcie jej wykonywania, ale przed przystąpieniem do świadczenia pracy.
6. Ponadto zatrudniana osoba nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy przekazuje Rektorowi lub osobie przez Rektora wyznaczonej informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego. Ponadto osoba ta składa oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20

lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Osoba zweryfikowana ma obowiązek niezwłocznie poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych w Krajowym Rejestrze Karnym lub zmianie mającej wpływ na treść dokumentów wskazanych w ust. 2 i 4-7, uniemożliwiającej wykonywanie zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich.
11. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z pracowników Uczelni postępowania karnego o przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, Rektor niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.
12. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika KWSPZ to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
13. Informację z KRK można uzyskać składając wniosek osobiście lub pocztą, za pomocą platformy e-KRK. W punkcie 13 formularza (Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie) należy wpisać:
 - a. w zakresie przestępstw określonych w art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi) i art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się) oraz w ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - albo:
 - b. art. 21 ust. 3 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Ten przepis mówi o obowiązku uzyskania informacji z Rejestru przed zatrudnieniem oraz o obowiązku przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa.


REKTOR
prof. dr hab. inż. Tadeusz Tuszyński

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 *Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich*
2. Załącznik nr 2 *Oświadczenie o braku rejestru karnego lub możliwości uzyskania zaświadczenia*
3. Załącznik nr 3 *Oświadczenie o krajach zamieszkania*
4. Załącznik nr 4 *Karta interwencji*


REKTOR
prof. dr hab. inż. Tadeusz Tuszyński

Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich

Jednym z celów jaki przyświeca Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia w Krakowie jest tworzenie warunków do skutecznej pomocy w sytuacjach trudnych, w sytuacjach, w których możesz czuć się skrzywdzony, niezależnie od tego kto i w jaki sposób Cię skrzywdził. Pamiętaj, że zawsze możesz liczyć na pomoc, którą zorganizuje i zapewni Ci Krakowska Wyższa Szkoła Promocji Zdrowia w Krakowie. Uczelnia zapewni Ci także pomoc, w sytuacjach gdy krzywda nie dotyczy bezpośrednio Ciebie, ale być może byłeś świadkiem krzywdzenia innej osoby.

Dla zapewnienia Twojego bezpieczeństwa wypracowano na Uczelni pewne zasady nazwane „Standardami ochrony małoletnich”. Jest to dokument zawierający zasady działania mające na celu przeciwdziałaniu krzywdy małoletniego ale i wychodzenia naprzeciw sytuacjom, w którym do krzywdy doszło. Troskę tę rozumiemy jako szczególną dbałość o Twoją godność oraz o Twoje dobro fizyczne i psychiczne. Obowiązujące Standardy zostały opracowane w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej właśnie dla Ciebie.

Jeśli doznałeś krzywdy, niezależnie od tego czy krzywdę tę wyrządził Ci ktoś z Twoich bliskich, czy osób których nie znasz, jeśli byłeś świadkiem lub doznałeś odczuć, których nie akceptujesz, jeśli jest coś co Cię niepokoi, martwi, lub jeśli ktoś zachował się wobec Ciebie niestosownie pamiętaj, że możesz nam o tym powiedzieć i poprosić o pomoc każdego z pracowników Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia w Krakowie. Pamiętaj, że pracownicy są przeszkoleni jak mają się zachować w takiej sytuacji, wiedzą co powinni zrobić, abyś był bezpieczny.

Ponieważ jesteś dla nas ważny, to pamiętaj, że:

1. Przysługuje Ci prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy – fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz przed jakimkolwiek zaniedbaniem.
2. Masz prawo do życia wolnego od przemocy i upokorzeń; ochrona przed przemocą oznacza, że bicie, znęcanie się, psychiczne krzywdzenie, brutalne i poniżające traktowanie są niedopuszczalne i karane.
3. Nikt nie ma prawa Cię bić, prześladować ani wykorzystywać seksualnie.
4. Masz prawo do ochrony przed wszelkimi rodzajami krzywdzenia, w szczególności przed przemocą seksualną.
5. Nikt nie ma prawa dotykać Cię w sposób, na który się nie zgadzasz, ani zmuszać lub namawiać do kontaktów seksualnych.
6. Nikt nie może wciągać Cię w produkcję czy handel narkotykami ani zmuszać czy zachęcać do ich używania; Policja, nauczyciele i inne służby mają obowiązek chronić Cię przed dostępem do takich substancji.
7. Masz prawo do życia wolnego od wyzysku i wykorzystywania; nikt nie może zmuszać Cię siłą do działań, które mogą Ci zaszkodzić, zwłaszcza do działań niezgodnych z prawem. Nikt nie może także zmuszać Cię do pracy ponad Twoje siły ani czerpać zysku z Twojej pracy w sposób wyzyskujący.
8. Masz prawo szukać pomocy zawsze, gdy ktoś Cię krzywdzi.
9. Możesz nas poinformować, kiedykolwiek potrzebujesz jakiegokolwiek pomocy.
10. Masz prawo znać imię oraz funkcję osoby, z którą kontaktujesz się na Uczelni, jeśli ta osoba zapomni się przedstawić, możesz śmiało o to zapytać.

Poniżej przedstawiamy Ci ważne numery telefonów, na które możesz zadzwonić w razie potrzeby:

- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: **116 111**
- Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: **800 080 222**
- Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: **22 594 91 00**
- Dziecięcy Telefon Zaufania: **800 12 12 12**


REKTOR
prof. dr hab. inż. Tadeusz Tuszyński

OŚWIADCZENIE

o braku rejestru karnego lub możliwości uzyskania zaświadczenia (art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich).

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejscowość i data)

.....
(oznaczenie pracodawcy lub organizatora)

Oświadczam, że *(niepotrzebne skreślić)*:

prawo mojego państwa obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

prawo państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

w państwie mojego obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie prowadzi się rejestru karnego,

w państwie mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi się rejestru karnego,

w związku z czym oświadczam, że:

nie byłem/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis kandydata)

3

9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

.....
.....
.....
.....

.....
(data) (podpis sporządzającego kartę interwencji)