

11. Studentowi przysługuje prawo żądania zwrotu uiszczonych, a nadpłaconej części czesnego w przypadku skreślenia z listy studentów w trakcie semestru.
12. Przy ustalaniu wymaganej kwoty czesnego do dnia rezygnacji oraz przy ustalaniu kwoty nadpłaconego czesnego do zwrotu obowiązuje zasada kalkulacji wysokości kwoty należnej do zapłaty lub zwrotu w relacji do upływu czasu. Dla celów rozliczania przyjmuje się, że każdy semestr trwa 5 miesięcy (semestr zimowy każdorazowo trwa od października do lutego, a semestr letni – od marca do lipca), a czesne za jeden miesiąc wynosi 1/5 obowiązującej opłaty semestralnej. Przyjmuje się, dla celów rozliczania, że każdy miesiąc trwa 30 dni. Kwota czesnego za dzień wynosi 1/30 kwoty czesnego za jeden miesiąc.
13. Kwestię zwrotu odpowiedniej części czesnego rozstrzyga Kanclerz na pisemny wniosek studenta zawierający m.in. informację o numerze rachunku bankowego, na który Uczelnia ma dokonać zwrotu.
14. Zasady określone w ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do zwrotu opłat z tytułu powtarzania zajęć.
15. Student kontynuujący naukę z innym rocznikiem, niż ten, z którym rozpoczął naukę, traci prawo do przyznanych wcześniej promocji i płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4

OPLATY DODATKOWE

1. Za niektóre czynności dokonywane w toku studiów, obowiązują opłaty, których wykaz i terminy płatności określa cennik usług edukacyjnych.
2. W przypadku uchylenia decyzji o skreśleniu z listy studentów, wydania decyzji o ponownym przyjęciu na studia (reaktywacja), skierowaniu na powtarzanie semestru oraz powrotu po urlopie w trakcie trwania semestru obowiązuje pełna odpłatność za cały semestr. Opłata za dany semestr nie może być wyższa niż przewidziana w cenniku usług edukacyjnych.
3. Student uzupełniający różnice programowe lub powtarzający przedmiot uiszcza czesne oraz opłaty dodatkowe za różnice programowe lub powtarzanie przedmiotu w kwocie wskazanej w cenniku usług edukacyjnych.
4. Student realizujący godziny dydaktyczne w celu uzupełnienia braków z przedmiotu, na którym obecność na zajęciach była obowiązkowa, a student nie uczestniczył w nich i nie usprawiedliwił swojej nieobecności, uiszcza opłatę wskazaną w cenniku usług edukacyjnych jak za powtarzanie przedmiotu.
5. Za okres korzystania z urlopu student jest zwolniony z obowiązku uiszczania czesnego.
6. Przy ustalaniu wymaganej kwoty czesnego, w przypadku korzystania przez studenta z urlopu, stosuje się odpowiednio § 3 ust. 12 i 13.
7. Jeżeli w czasie urlopu student brał udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu (przedmioty realizowane awansem) i nie uzyskał zaliczenia, zobowiązany jest do uiszczania opłaty w wysokości i terminie wskazanym w cenniku usług edukacyjnych.
8. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o zaliczenie przedmiotów przewidzianych programem studiów danego semestru i tym samym przeniesienie na wyższy semestr. W takiej sytuacji student wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Kanclerza. Opłaty te nie mogą być wyższe niż suma opłat za dwa semestry studiów.

§ 5

NIEWYWIĄZYWANIE SIĘ ZE ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. Jeżeli student zalega z opłatami, Uczelnia wzywa studenta do uiszczenia zaległości w formie wiadomości sms lub wiadomości e-mail, na numer telefonu lub adres e-mail wskazanych przez studenta. W przypadku braku wpłaty w terminie określonym w sms-e lub wiadomości e-mail, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia opłat ratałnych, student jest obowiązany odsetkami w wysokości ustawowej, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.

3. W przypadku powstania zaległości w opłatach, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów lub Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

SYSTEM ZNIŻEK I PROMOCJI

Student ma prawo korzystać ze zniżek i promocji w opłatach. Szczegółowe zasady przyznawania zniżek i promocji określa Kanclerz w cenniku usług edukacyjnych lub w odrębnym zarządzeniu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin stosuje się odpowiednio do podmiotów finansujących studia i studia podyplomowe.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.


REKTOR
 prof. dr hab. inż. Tadeusz Tuszyński