



## ZARZĄDZENIE Nr 8/2020

Rektora Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia  
z siedzibą w Krakowie  
z dnia 8 czerwca 2020 roku

### **w sprawie wytycznych dotyczących organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w związku z ograniczeniem działalności Uczelni w okresie zagrożenia epidemiologicznego**

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.; Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), ustawy z dnia 20 marca 2020 r., o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie studiów, zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 maja 2020 roku oraz wytycznych i procedur w sprawie stopniowego przywracania normalnego trybu funkcjonowania Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia, zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. W okresie zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2 egzaminy dyplomowe mogą być przeprowadzane:
  - a) w siedzibie Uczelni, zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2017 Rektora KWSPZ w sprawie wytycznych dotyczących realizacji prac dyplomowych oraz egzaminu dyplomowego na Wydziale Promocji Zdrowia w Krakowskiej Wyższej Szkole Promocji Zdrowia, z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego (zał. 1),
  - b) w trybie zdalnym, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się i jego rejestrację, w szczególności z wykorzystaniem Platformy Microsoft Teams (zał. 2).
2. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym odbywa się w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na indywidualny wniosek studenta, a ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan (zał. 3).

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**REKTOR**  
  
prof. dr hab. inż. Tadeusz Tuszyński

## WYTYCZNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC DYPLOMOWYCH ORAZ EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza KWSPZ nr 87/2020 oraz § 3 ust. 5 Regulaminu opłat, wszystkie opłaty związane z odbywaniem studiów muszą być uregulowane do dnia złożenia pracy dyplomowej.
2. Student zobowiązany jest do przedłożenia karty odejścia absolwenta, pracownikowi biblioteki KWSPZ, w celu rozliczenia się z wypożyczonych pozycji. Kartę należy dostarczyć do dziekanatu wraz z pracą dyplomową. Rozliczenie z kwesturą oraz referatem ds. socjalnych podlega elektronicznej weryfikacji przez pracowników i jest odnotowane w zintegrowanym, elektronicznym systemie zarządzania Uczelnią (Wirtualny Dziekanat).
3. W celu złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie, student zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu co najmniej 2 dni przed planowaną wizytą, za pośrednictwem wiadomości e-mail, na adres [dziekanat@kwspz.pl](mailto:dziekanat@kwspz.pl). Pracownik dziekanatu w odpowiedzi zwrotnej przekazuje studentowi informację potwierdzającą godzinę przyjęcia.
4. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego oraz złożenia w sekretariacie Uczelni oświadczenia w sprawie zagrożenia epidemicznego.
5. Student powinien zgłosić się na egzamin dyplomowy, o wyznaczonej godzinie, aby uniknąć gromadzenia się na terenie Uczelni. Ponadto zakazuje się wstępu na tą okoliczność, do obiektu Uczelni osób towarzyszących.

REKTOR  
  
prof. dr hab. inż. Tadeusz Tuszyński

## **ZASADY PRZEPROWADZENIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO W TRYBIE ZDALNYM**

1. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym wymaga złożenia wniosku studenta oraz uzyskania zgody dziekana.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej MS Teams. Przystąpienie do egzaminu wymaga uwierzytelnienia konta z domeny kwspz.edu.pl
3. Do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym obowiązują terminy i dokumenty, jak dla egzaminu tradycyjnego, uzupełnione o dokumenty wskazane w niniejszych zasadach.
4. Student ma obowiązek przesłania do dziekanatu (e-mail), wymaganych dokumentów związanych z pracą dyplomową i egzaminem, w formie podpisanych własnoręcznie skanów, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.
5. Student dostarcza oryginały dokumentów wymienionych w pkt. 4, pocztą polską lub osobiście, przed odbiorem dyplomu ukończenia studiów.
6. Komisja egzaminacyjna podczas przeprowadzania egzaminu dyplomowego przebywa w siedzibie Uczelni, zachowując wymogi bezpieczeństwa oraz stosując się do reżimu sanitarnego.
7. Członkowie komisji, za wyjątkiem przewodniczącego, w szczególnych, uzasadnionych przypadkach oraz za zgodą dziekana, mogą uczestniczyć w egzaminie za pośrednictwem MS Teams. W tym przypadku przebieg egzaminu jest rejestrowany, a protokół sporządzany na podstawie ww. nagrania. Komisja oraz student muszą oświadczyć, że wyrażają zgodę na utwalenie egzaminu, do celów dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego.
8. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego musi dysponować komputerem umożliwiającym pracę z aplikacją MS Teams, w tym kamerą oraz mikrofonem, zapewniającymi odpowiednią jakość przekazu audio i video.
9. Przed rozpoczęciem egzaminu, student ma obowiązek okazać do kamery swój dokument, pozwalający na weryfikację tożsamości. W przypadku braku możliwości jednoznacznego potwierdzenia tożsamości studenta przystępującego do egzaminu, komisja nie przeprowadza egzaminu dyplomowego.
10. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej po weryfikacji tożsamości studenta informuje go o możliwości powtórzenia egzaminu dyplomowego w innym terminie, w przypadku przerwania połączenia, z powodów technicznych, przed zakończeniem egzaminu; fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu.

11. Przed przystąpieniem do egzaminu, student zobowiązany jest do przygotowania pomieszczenia spełniającego następujące warunki:
  - pomieszczenie musi umożliwiać zamknięcie na czas trwania egzaminu,
  - w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne osoby, inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony, urządzenia radiowe itp.).
12. Stwierdzenie przez komisję egzaminacyjną naruszenia warunków z pkt 8 i 11, skutkuje natychmiastowym przerwaniem egzaminu i jest równoznaczne z zakończeniem egzaminu z oceną niedostateczną.
13. W trakcie egzaminu student ma obowiązek udostępniać głos, obraz kamery oraz znajdować się przez cały czas egzaminu w kadrze kamery.
14. Student w trakcie omawiania pracy dyplomowej może udostępnić komisji prezentację poprzez aplikację MS Teams.
15. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego, przewodniczący zarządza przerwę w celu ustalenia przez komisję ostatecznego wyniku studiów. Po obradach komisji, przewodniczący ponownie inicjuje połączenie ze studentem w celu poinformowania go o wyniku egzaminu dyplomowego.

  
REKTOR  
prof. dr hab. inż. Tadeusz Tuszyński

Kraków, dnia.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
kierunek, nr albumu

.....  
nr telefonu

**Dziekan Wydziału Promocji Zdrowia**

**dr inż. Mirosław Pysz**

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO W TRYBIE  
ZDALNYM**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na przeprowadzenie mojego egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis studenta)

**Decyzja Dziekana:**

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody z powodu:

.....  
.....  
.....

Kraków, dnia.....

Kraków, dnia ..... 2020 r.

.....  
**IMIĘ I NAZWISKO**

**KIERUNEK: DIETETYKA/ DIETETYKA I EKOLOGICZNA ŻYWNOŚĆ/ FIZJOTERAPIA/  
KOSMETOLOGIA/ KOSMETOLOGIA MEDYCYNĄ ESTETYCZNA- DLA LEKARZY/  
PODOLOGIA\***

**FORMA STUDIÓW: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE\***

**POZIOM: I STOPIEŃ/ II STOPIEŃ/JEDNOLITE MAGISTERSKIE/ PODYPLOMOWE\***

**GRUPA:.....**

## OŚWIADCZENIE STUDENTA

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam obowiązkowi kwarantanny i nie jestem pod nadzorem epidemiologicznym. Oświadczam, że nie występują u mnie objawy zdrowotne, które mogłyby wskazywać na podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz zgodnie z moim stanem wiedzy przez okres ostatnich 14 dni nie miałem/am styczności z osobą zakażoną wirusem lub przebywającą na kwarantannie. Zobowiązuję się do przestrzegania procedur wdrożonych przez Uczelnię, mających na celu ograniczenie ryzyka zakażenia wirusem na jej terenie, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoriatu Sanitarnego. Jestem świadomy/a, że w przypadku pojawienia się u mnie niepokojących objawów podczas realizacji zajęć dydaktycznych, jestem zobowiązana/y natychmiastowo zgłosić powyższy fakt prowadzącemu lub Władzom Uczelni.

.....  
czytelny podpis

\*właściwie zaznaczyć